



משרד ראש הממשלה

מכרז פומבי מס' 9/16

**לאספקת שירותי מזון והסעדה עבור משרד ראש
הממשלה**

פברואר 2016 – אדר התשע"ו

תוכן עניינים

מסמכי המכרז :

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

פרק ב' - מפרט השירותים הנדרשים

פרק ג' - טופס הגשת ההצעה – הצעת המחיר

פרק ד' – פרטים בדבר המציע וניסיונו (לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף וניקוד האיכות)

פרק ה' – הסכם ההתקשרות

נספחים -

- | | |
|-----------|---|
| נספח 1 - | הצהרה בדבר ניגוד עניינים |
| נספח 2 - | תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| נספח 3 - | אישור רו"ח בדבר מחזור ההכנסות של המציע |
| נספח 4 - | תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות |
| נספח 5 - | נספח ביטחון - שמירה על סודיות |
| נספח 6 - | נוסח כתב ערבות מכרז |
| נספח 7 - | נוסח כתב ערבות ביצוע רלוונטי לזוכה בלבד |
| נספח 8 - | רשימת חברות המורשות לתת ערבויות |
| נספח 9 - | אישור בדבר עריכת ביטוחים - רלוונטי לזוכה בלבד |
| נספח 10 - | טופס חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי" |
| נספח 11 - | נוהל הוראות בטיחות במטבח וחדר האוכל |
| נספח 12 - | רשימת ציוד במזנון המרכזי, חדר אפייה חלבי, קפיטריה חלבית ומזנון קדמי |
| נספח 13 - | רשימת מוצרים נוספים למכירה על ידי הספק בקפיטריה החלבית ורשימות מנות אחרונות ומחירן, לממכר במזנון המרכזי |
| נספח 14 - | מפרט תכני הקורס הבסיסי |
| נספח 15 - | מפרט הביגוד |

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

הנדון: מכרז פומבי מס' 9/16 לאספקת שירותי מזון והסעדה עבור משרד ראש הממשלה

1. מהות ההתקשרות

- 1.1 משרד ראש הממשלה (להלן: "המזמין" או "המשרד") מעוניין לקבל הצעות ממפעילי שרותי הסעדה ומזוננים עבור ארגונים גדולים, לצורך הפעלת מזוננים בבניין המשרד בקרית הממשלה בירושלים (רחוב קפלן 3, ירושלים).
- 1.2 ההצעות המתבקשות על ידי המזמין הן עבור אספקת שירותי מזון והסעדה לציבור העובדים והמבקרים במשרדי המזמין, על פי המפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים") ובפרט בפרק ב'. בבניין המשרד עובדים כ- 850 עובדים ובנוסף מגיעים אליו מידי יום כ- 300 אורחים ומבקרים שחלקם עשויים להשתמש בשירותי המזון.
- 1.3 עיקר השירותים שיסופקו במסגרת המכרז הם:
- 1.3.1 הפעלתו של מזון מרכזי בקומה 9 (להלן: "המזון המרכזי"). בקומה זו קיים מטבח קצה בשרי מצויד ומאובזר, המיועד לחימום המזון והגשתו וכן חדר אוכל בשרי המתאים להסעדת של כ- 64 איש בו זמנית. הספק יכין את הארוחות הבשריות במטבח מייצר שברשותו ויוביל את המזון למשרד. במזון המרכזי, יוגשו ארוחות צהריים בשריות ומוצרי שתיה קרה.
- 1.3.2 הפעלתו של מזון חלבי בקומת הכניסה (להלן: "קפיטריה חלבית") בקפיטריה קיימת עמדה להכנה, למכירה ואספקת מזון חלבי. במזון זה יוגשו ארוחות בוקר וצהריים חלביות, כריכים, שתיה קרה וחמה ודברי מתיקה.
- 1.3.3 אספקת חלב באופן שוטף ויום יומי, למשרדי המזמין ("אספקת חלב").
- 1.3.4 אספקת כיבוד לאירועים במשרד ומחוץ למשרד ומתן שירותי הסעדה וכיבוד לשיבות בחדרי ישיבות מרכזיים או באגפי המשרד ("כיבוד").
- 1.3.5 למשרד שמורה זכות הברירה (אופציה) להרחיב את ההתקשרות עם הספק, באופן שבו הספק יתפעל את המזון הקדמי הסמוך ללשכת ראש הממשלה (להלן: "תפעול המזון הקדמי").
- 1.3.6 מובהר, כי בכל מקום בו מופיע המונח "מערך המזוננים" - הכוונה להוראות החלות על כלל המזוננים (מרכזי, חלבי וקדמי), כיבוד לאירועים וכיבוד לשיבות.
- 1.4 לצורך אספקת השירותים, מבקש המזמין להתקשר עם המציע שהצעתו תהיה המיטיבה ביותר עפ"י תנאי מכרז זה (להלן: "הזוכה").
- 1.5 יובהר כי המשרד נמצא בהליכי תכנון ושיפוץ של המזון המרכזי בקומה 9. השיפוצים צפויים להיערך ברבעון האחרון של שנת 2016 ויערכו כ- 6 חודשים. עם זאת, יודגש כי המשרד אינו מתחייב שהשיפוצים יחלו ויסיימו במועד זה בשל עיכובים שונים שלא תלויים במשרד. במסגרת השיפוץ יורחב שטח ההסעדה ויושלם כלל הציוד החשמלי והריהוט (השלמת הציוד או החלפתו נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד). במהלך תקופת השיפוצים ב"מזון המרכזי", יערך הספק למתן שירותי קייטרינג לארוחת צהרים בשריות לעובדים באמצעות בישול במטבח מרוחק וחימום במקום שיוקצה לכך במשרד.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תהא לשנתיים (24 חודשים) החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות. למזמין שמורה זכות הברירה הבלעדית להאריך את תוקף ההסכם בשתי תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"). מובהר, כי בתקופת ההתקשרות המוארכת ימשיכו לחול כל תנאי המכרז, לרבות הוראות מפרט השירותים וטופס הגשת הצעת המחיר.
- 2.2 המזמין יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב או בדואר 30 יום מראש.

2.3 על הספק להיות מוכן למתן השירותים תוך 45 ימים קלנדריים, לכל היותר, ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

תנאי הסף המפורטים להלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. מציע ו/או הצעה שלא יעמוד/תעמוד בכל דרישות הסף להשתתפות במכרז בעת פתיחת תיבת המכרזים- יפסלו.

- 3.1 המציע הוא תושב ישראל, שותפות רשומה בישראל כדין או תאגיד רשום בישראל כדין ולא קיימת בדוחות הכספיים המבוקרים לשתי שנות המס האחרונות אזהרה על המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חיי".
- 3.2 המציע מנהל ספרים כדין ובידו האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים. הושמט.
- 3.3 המציע לא הורשע בעבירה שנושאה פסקאלי (אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי רישום תקבול וכיוצ"ב), או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א-1981.
- 3.4 המציע, אם אינו יחיד שילם את כל חובותיו לרשם המופקד על המרשם שבו הוא רשום על פי דין, כגון רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב, עד למועד הגשת הצעה. אם הוא חברה, המציע אינו רשום ברשם החברות כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 3.5 המציע בעל רישיון עסק תקף למטבח המייצר לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968 מטעם הרשות המקומית שבתחומה פועל המטבח.
- 3.6 המציע הוא בעל רישיון עסק תקף לייצור מזון בהתאם לתקנות רישוי עסקים (תנאים תברואיים לעסקים לייצור מזון), התשל"ב-1972.
- 3.7 המציע הוא בעלים או מפעיל של כלי רכב ייעודיים להובלת מזון ובעל אישור תקף להובלת מזון.
- 3.8 המציע הוא בעל תעודת כשרות תקפה למטבח המייצר, שהונפקה על ידי הרבנות המקומית שבתחומה המטבח פועל. הפיקוח על ההכשר יבוצע על ידי רב המוסמך מטעם הרבנות הראשית באחריות המציע.
- 3.9 למציע ניסיון בניהול ותפעול של מערך מזון באתר אחד, הכולל הסעדת עובדים בהיקף מצטבר של 300 סועדים לפחות שסעדו באופן יום יומי ארוחות בוקר וצהרים, במהלך כל אחת מהשנים 2013, 2014 ו- 2015. לעניין זה: "מערך מזון"- מערך מצטבר הכולל הכנה והגשה של ארוחות בוקר חלביות, ארוחות צהריים חלביות ובשריות וכיבוד לשיבות.
- 3.10 נכון למועד הגשת הצעה, למציע קיים מטבח מייצר פעיל המספק שירותים ללקוח אחד לכל הפחות, כאשר אצל לקוח זה סועדים מדי יום 300 סועדים לפחות.
- 3.11 **הצוות המוצע על ידי המציע-**
- 3.12.1 לטבח הראשי המוצע על ידי המציע לתפעול המזון הבשרי קיימת תעודה סוג 4 והוא בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בהכנה ובהגשת ארוחות חמות ל- 300 סועדים, לכל הפחות, בכל יום במסעדה או במזנון.
- 3.12.2 לטבח הראשי המוצע על ידי המציע לתפעול הקפיטריה החלבית קיימת תעודה סוג 2 והוא בעל שתי שנות ניסיון לפחות בהכנה ובהגשת ארוחות חמות ל- 300 סועדים, לכל הפחות, בכל יום במסעדה או במזנון.
- 3.13 למציע מחזור כספי בתחום נשוא השירותים של מכרז זה שלא פחת מ- 1,000,000 ₪ (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים 2013-2015, על המציע לצרף אישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי האמור בכל אחת מהשנים הנ"ל.

4. **ההצעה**

- 4.1 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בעצם ההגשה כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 4.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי או תוספת.
- 4.3 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה התחייבות לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.
- 4.4 הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות האמור בסעיף 10.5 להלן, ותוקפה יוארך לתקופה נוספת אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד.

5. **מסמכים שיש לצרף להצעה**

1.	תעודת רישום התאגיד או השותפות כדין (או צילום ת.ז. ליחיד);
2.	פרטים מלאים על זהות התאגיד המציע באמצעות תדפיס עדכני מהמרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות);
3.	אישור עדכני מן המרשם בו רשום המציע לפיו שילם את כל חובותיו לרשם;
4.	טופס הגשת הצעה – הצעת המחיר - בנוסח פרק ג' ;
5.	פרטים בדבר המציע וניסיונו- בנוסח פרק ד' ;
6.	לצורך הוכחת תנאי סף המציע יצרף להצעתו רישיון עסק תקף למטבח המייצר לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח – 1968 מטעם הרשות המקומית שבתחומה פועל המטבח;
7.	לצורך הוכחת תנאי סף המציע יצרף רישיון עסק תקף לייצור מזון בהתאם לתקנות רישוי עסקים (תנאים תברואיים לעסקים לייצור מזון), התשל"ב-1972;
8.	לצורך הוכחת תנאי סף המציע יצרף אישור תקף להובלת מזון;
9.	לצורך הוכחת תנאי סף המציע יצרף תעודת כשרות תקפה למטבח המייצר, שהונפקה על ידי הרבנות המקומית שבתחומה המטבח פועל;
10.	הצהרה בדבר ניגוד עניינים- בנוסח נספח 1 ;
11.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – בנוסח נספח 2 ;
12.	אישור ר"ח בדבר מחזור ההכנסות של המציע- בנוסח נספח 3 ;
13.	תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות- בנוסח נספח 4 ;
14.	נספח ביטחון- שמירה על סודיות- בנוסח נספח 5 ;
15.	ערבות מכרז – בנוסח נספח 6 ;
16.	טופס חוות דעת ר"ח אודות "עסק חי"- בנוסח נספח 10 ;
17.	רשימת מוצרים נוספים למכירה – בנוסח נספח 13 ;
18.	כל מסמך נוסף להוכחת עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה

	וביתר המכרז, בשים לב לאמות המידה לבחינת ההצעות ;
19.	תשובת המזמין לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המזמין, אם וככל שיהיו כאלה, כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה ;

5.1 בהיעדר צירוף כאמור, רשאי המזמין שלא לקבל את ההצעה או לפי שיקול דעתו לבקש השלמה של המסמכים. אי הגשת מסמך שהגשתו מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז- עלולה להביא לפסילת ההצעה.

5.2 המציע רשאי, אך לא חייב לצרף להצעתו מסמכים המעידים כי המציע הוא "עסק בשליטת אישה" כמשמעותו בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו. מציע כאמור יצרף להצעתו אישור ותצהיר.

6. הצעה של המציע לבדו

6.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם בביצוע אי אלו מהעבודות.

6.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד. על המציע בעצמו, כאישיות משפטית נפרדת, לעמוד באופן מלא בכל התנאים המוקדמים המפורטים במסמכי המכרז, (ולא ניתן יהיה לייחס למציע עמידה בדרישה של כל גוף אחר לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999), אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.

6.3 לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה, השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (לעניין זה, עבודה אחת ו/או פרויקט אחד ו/או שירות אחד משמעם עבודה, פרויקט או שירות לפי העניין שניתנו למזמין אחד על פי חוזה).

7. מנהל ההתקשרות

בכל הקשור לביצוע מכרז זה המזמין ימנה נציג מטעמו לתפקיד מנהל ההתקשרות. המזמין יהיה רשאי להחליף את נציגו בכל עת. על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיקרא את כתב המכרז ויהיה אחראי על כל הפעילויות מול המזמין עד תום תהליך בחירת הספק, איש קשר זה ילווה את ביצוע ההתקשרות אם המציע יזכה במכרז. פרטי איש הקשר ימולאו בפרק ד' – פרטים בדבר המציע וניסיונו (לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף וניקוד האיכות).

8. שאלות הבהרה מטעם המציעים והבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המזמין

העברת שאלות ובקשות הבהרה של המציעים ומתן תשובות המשרד ייעשו כדלהלן :

8.1 ההפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקסי ש אליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמך שעורר את השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

8.2 להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה :

מכרז פומבי מס' 9/16 לאספקת שירותי מזון והסעדה עבור משרד ראש הממשלה
שם המציע

שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
כתובת אתר אינטרנט	
מספר פקס	
מספר טלפון	

מספר הפרק והסעיף בפרק ומס' העמוד	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

8.3 פניות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני למרכזת ועדת המכרזים בכתובת: hillama@pmo.gov.il, עד ליום שני, 14.3.2016, ד' באדר ב' תשע"ו, בשעה 14:00. שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה לא יענו.

8.4 באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל נציג המשרד באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני, או לחלופין לבדוק כי הודעת הדוא"ל התקבלה בידי מרכזת ועדת המכרזים בטלפון שמספרו 02-6705335/5504.

8.5 יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו.

8.6 תשובות לשאלות ההבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 8.3 לעיל, יפרסם המשרד באתר האינטרנט בכתובת: <http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>.

8.7 התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.

8.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז ובכלל זה לשנות את המועדים הקבועים בהם, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת בסעיף 8.6 לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט.

8.9 תשובות, הבהרות והודעות שיתפרסמו, אם יתפרסמו, יצורפו על ידי המציע להצעתו, כשהן חתומות על ידו. תשובות, הבהרות והודעות שינוי יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהצעת המציע ויחייבו אותו.

9. השתתפות בכנס ספקים

9.1 מציעים המעוניינים להגיש הצעה למכרז, יידרשו להשתתף בכנס ספקים. ההשתתפות בכנס הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה במכרז. על המציע להשתתף בכל שלביו של כנס הספקים, מתחילתו ועד להכרזה על סיומו.

על מציע המעוניין להשתתף בכנס הספקים לשלוח את פרטיו לפני מועד הכנס (עד ליום חמישי 3.3.2016 בשעה 12:00 לכל המאוחר) הכוללים: שם מלא, מספר תעודת זהות, שם החברה, תפקיד ומספר טלפון נייד לכתובת המייל: hillama@pmo.gov.il

9.2 ככל שבמהלך כנס הספקים יירשם פרוטוקול הוא יועבר למשתתפים בסמוך למועד קיומו. המציע יצרף להצעתו עותק מהפרוטוקול כשהוא חתום כחלק ממסמכי המכרז. ככל שיתקבלו במסגרת כנס

הספקים החלטות המוסיפות, גורעות או משנות תנאי מתנאי המכרז או פרטים מהמפרט - תהיינה החלטות אלו, כפי שתופענה בפרוטוקול, סופיות ומחייבות. לא יהיה תוקף לכל אמירה, מצג, הבטחה או דבר אחר, שלא נרשמו בפרוטוקול או שנאמרו למציע בעל פה או בדרך אחרת.

10. אופן הגשת ההצעה ומקום ומועד אחרון להגשת ההצעות

- 10.1 על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז ולמלא בה (במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע) אך ורק את הנתונים הנדרשים בכל אחד מהפרקים והנספחים. אין לשנות או להוסיף על הכתוב במסמכי המכרז ואין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז. כל הוספה ו/או מחיקה ו/או שינוי ו/או הסתייגות כאמור, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע בשגגה, תעשה על ידי מתיחת קו על הפרט השגוי ורישום הפרט הנכון בצדו וליד התיקון תוטבע חתמת התאגיד.
- 10.2 ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל. מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע בשגגה, תעשה על ידי מתיחת קו על הפרט השגוי ורישום הפרט הנכון בצדו וליד התיקון תוטבע חתמת התאגיד. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות הנ"ל, אם שוכנעה כי על אף הסטייה – ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה נעשתה בתום לב.
- 10.3 **המציע יחתום על כל דף ודף של מסמכי המכרז.**
- 10.4 על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:

10.4.1 **מעטפה 1- על גביה ייכתב "מעטפה 1 – מסמכים, אישורים וערבות מכרז" בלבד (להלן: "מעטפה 1").**

במעטפה 1 יגיש המציע **ב-2 עותקים** את כל מסמכי המכרז חתומים בידי המציע, **למעט פרק ג' (טופס הגשת ההצעה - הצעת המחיר)**, בצירוף כל המסמכים והאישורים הנלווים כמפורט בסעיף 5 לעיל.

10.4.2 **מעטפה 2- על גביה ייכתב "מעטפה 2 – הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2").**

במעטפה 2 יגיש המציע את הצעתו הכספית על גבי פרק ג' (טופס הגשת ההצעה – הצעת המחיר).

מעטפה 2 תיפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים בדיקתה של מעטפה 1, ולאחר שתדורג יכולתו המקצועית של המציע בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 12.

10.4.3 שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך במעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

" מכרז פומבי מס' 9/16 לרכישת שירותי מזנון והסעדה עבור משרד ראש הממשלה "

10.5 את המעטפות האמורות בסעיף זה, יש להכניס **לא יאוחר מיום שלישי, 5.4.2016, כ"ו אדר ב' תשע"ו, עד השעה 13:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות") לתיבת המכרזים אשר במבנה הביטחון ("הוילה"), שבכניסה לבניין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג' קריית בן גוריון, ירושלים (אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת. הצעה שתגיע בדואר או בדרך אחרת- תיפסל על הסף). יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.

- 10.6 ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתיקבע על ידה.
- 10.7 הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.

11. שמירה על זכויות ושיקול דעתו של המזמין

- 11.1 המזמין יהיה רשאי לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר מציעים, וכן לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.
- 11.2 אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או חלקה. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.
- 11.3 המזמין אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו.
- 11.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכה או הזוכים לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהו עקב הקטנת או הגדלת היקף השירותים.
- 11.5 כמו כן, המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו, או חלקים ממנו, או לפרסם מכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישורי רשויות, בעיות תקציב וכיו"ב. בנוסף לאמור לעיל, מובהר כי המזמין יהא רשאי לבטל את המכרז גם במקרה בו ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן או במחיר שנראה למזמין כמחיר הוגן וסביר לעבודות, או במקרה בו קיים בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו הצעות.
- 11.6 כשיר שני-
- 11.6.1 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים או להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה שבו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז או ההסכם או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת או תופסק מכל סיבה שהיא.
- 11.6.2 הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור. במקרה כאמור, מתחייב כשיר ב' לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- 11.6.3 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 11.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.
- 11.8 על אף האמור, יובהר כי המזמין יהיה רשאי לבקש עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, השלמה של כל מסמך או מידע הנדרשים לו לצורך בחינת ההצעה והמציע מתחייב להמציא לו, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש.
- 11.9 נציגי המזמין יהיו רשאים לבקר במשרד המציע ו/או באתרים בהם ביצע עבודות דומות לעבודות נושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כמו כן, יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לפנות וקבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לרבות חוות דעת על אודות מצבו הכלכלי, דירוג האשראי שלו וכיו"ב.

- 11.10 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לו, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.
- 11.11 למזמין קיימות מגבלות ביטחוניות ועל המציע לכלול בחישוביו מגבלות מיוחדות אלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הצבת עובדי הספק הזוכה במשרד כפופה לקבלת אישור בטחוני מתאים מגורמי הביטחון של המשרד, כמפורט בסעיף 6 ו-10 להסכם ההתקשרות.

12. אמות מידה

בדיקת איכות ומחיר ההצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף, תבוצע על פי הפירוט שלהלן:

12.1 איכות המציע - 60%

איכות המציע בהתאם למפורט להלן:

ניקוד מקסימאלי	אמת המידה
9 נק'	א. ניסיון המציע מעבר לנדרש בסעיף 3.10 לעיל - למציע ניסיון בניהול ותפעול של מערך מזנון באתר נוסף , הכולל הסעדת עובדים בהיקף מצטבר של 300 סועדים לפחות שסעדו באופן יום יומי ארוחות בוקר וצהרים, במהלך כל אחת מהשנים 2013, 2014 ו- 2015. לעניין זה: " מערך מזנון " - מערך מצטבר הכולל הכנה והגשה של ארוחות בוקר חלביות, ארוחות צהריים חלביות ובשריות וכיבוד לשיבות.
21 נק'	ב. התרשמות המשרד מחוות דעתם של 3 לקוחות שלהם סיפק המציע שירותי מזנון והסעדה. במסגרת התרשמות זו תיבחן רמתו המקצועית של המציע באספקת השירותים, רמת השירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים ועמידה בתנאי לחץ. חוות דעתו של כל לקוח תקבל עד 7 נקודות.
70 נק'	ג. חוות דעת של צוות מקצועי מטעם המשרד שיבחן את איכות המציע כולל ביקור באתר / ים. הניקוד יינתן בהתאם לחלוקה המפורטת להלן: 1. טעם המזון המוגש ואיכותו – עד 20 נק'; 2. רמת הגיוון של המנות השונות – עד 15 נק'; 3. ניקיון המזנון/שטח ההסעדה והמטבח – עד 15 נק'; 4. כמות האוכל המוצעת והמוגשת לכל סועד – עד 5 נק'; 5. רמת השירות, אופן וצורת ההגשה – עד 5 נק'; 6. התרשמות כללית – עד 10 נק'. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך סיורים באתרים שבהם סיפק המציע שירותי מזנון והסעדה, וזאת על פי שיקול דעתו הן מתוך האתרים שצוינו על ידי המציע בהצעתו והן באתרים אחרים. במסגרת ההתרשמות מנהל ההתקשרות רשאי לשוחח עם איש הקשר מטעם הלקוח שעבורו ניתנים השירותים, וזאת על מנת לבחון את שביעות רצונו מעבודת המציע.
100 נק'	סה"כ

רק הצעות אשר ציון האיכות שקבעה להן ועדת המכרזים גבוה מ- 75% (מתוך 100%) יעברו לשלב הבא, הצעה שנקבע לה ציון איכות הנמוך מ- 75% לא תעבור לשלב הבא.
על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט כי אם רק הצעה אחת תקבל ציון איכות הגבוה מ- 75%, תעבור לשלב הבא גם ההצעה שקיבלה את הציון האיכות הבא אחריה.

אמת המידה להערכת המחיר תדורג כדלהלן (40% מסך ניקוד ההצעה)

משקל	קטגוריה	
40%	ארוחת צהריים במזנון הבשרי (כמפורט בסעיף 5.א לפרק ג')	1
15%	קפיטריה חלבית (כמפורט בסעיף 5.ב לפרק ג')	2
40%	אספקת כיבוד (כמפורט בסעיף 5.ה לפרק ג')	3
5%	שעת עבודה לתפעול המזנון הקדמי (אופציה) (כמפורט בסעיף 5.ו לפרק ג')	4
100%	סה"כ	

X 40 המחיר המוצע הזול ביותר
המחיר המוצע

13. הליך בחינת ההצעות על ידי המזמין

בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי השלבים המפורטים להלן:

- 13.1 שלב ראשון- בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז.
- 13.2 שלב שני- בדיקת תנאים מוקדמים (תנאי סף) - הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל תיפסל.
- 13.3 שלב שלישי- בחינת איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף (אמות המידה), בהתאם למדדים ולמשקולות הקבועים בסעיף 12 לעיל. אמות המידה האמורות ידורגו ע"י צוות שימונה ע"י ועדת המכרזים ואשר יגבש המלצות בפניה.
- 13.4 שלב רביעי- מציעים שעברו את השלב השלישי בציון מעל ל- 75 (כמפורט בסעיף 12.1 לעיל), יעברו לשלב זה. בשלב זה יפתחו מעטפות ההצעות הכספיות של המציעים הרלוונטיים. ניקוד הצעת המחיר מהווה 40% מהציון הסופי, בהתבסס על המשקולות המפורטות בסעיף 12.2 לעיל.
- 13.4.1 הציון בגין הצעת המחיר יחושב באופן הבא: חישוב המחיר בכל קטגוריה כמופיע בטבלה בסעיף 12.2 ולאחריו ביצוע סכימה של המחיר המשוקלל בכל קטגוריה לסה"כ מחיר. מציע שהציע את המחיר הנמוך ביותר עבור סה"כ הקטגוריות יקבל את מלוא הניקוד (40), ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו. לדוגמה: תני הסעיף בארוחת הצהריים במזנון המרכזי ישוקללו לפי האחוזים לכל תת סעיף ויגיעו לצורך הדוגמא בלבד למחיר משוקלל של 5.90 ₪ (ראה דוגמה בקובץ "טבלת עזר לדוגמה בלבד לחישוב הצעת המחיר") כל סעיף ינוקד בהתאם ולבסוף המציע עם המחיר המשוקלל הנמוך ביותר עבור כלל הקטגוריות יקבל 40 נק', והיתר ינוקדו בהתאם למשקל המחיר המשוקלל שלהם היחסי להצעה הזולה ביותר.
- 13.4.2 אומדן והצעת מחיר משופרת- במהלך השלב הרביעי, ועדת המכרזים תהא רשאית להודיע למציעים, כי עד המועד שתקבע יהיו רשאים המציעים להגיש הצעת מחיר סופית, ביחס למחיר הצעתם, בתנאים מיטיבים עם המזמין לעומת הצעתם המקורית (להלן: "הצעת מחיר משופרת").
- 13.4.3 הגשת הצעת מחיר משופרת תהא אפשרית ביחס לטבלאות בסעיפים 2.ה.5 ו- 3.ה.5 בפרק ג' למסמכי המכרז בלבד (קרי, פרק הכיבוד לשיבות ופרק הכיבוד לאירועים).
- 13.4.4 לצורך האמור, ועדת המכרזים תפקיד אומדן בתיבה המכרז, וזאת עד המועד האחרון להגשת הצעות. האומדן יתייחס לפרק הכיבוד לשיבות והכיבוד לאירועים בלבד. ככל שבמהלך בדיקת הצעות המחיר של המציעים ביחס לפרקים אלו, כל הצעות המחיר

שהוגשו ימצאו כחורגות מהאומדן, יהיה רשאי המשרד להודיע על הגשת הצעת מחיר משופרת.

13.5 שלב חמישי- שקלול ניקוד האיכות והמחיר. הציון הסופי של ההצעות ייקבע על ידי שקלול ניקוד האיכות (60% מהניקוד הסופי) וחיבורו לציון המחיר (40% מהניקוד הסופי).

14. הודעה על זכייה

14.1 המזמין יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן יודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמין כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.

14.2 יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המזמין לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת ערבות ביצוע וביטוחים בהתאם לסעיף 19 להלן.

14.3 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

15. הסכם ההתקשרות

15.1 עם המציע שהצעתו תתקבל ייחתם הסכם כנוסחו בפרק ה' למסמכי המכרז. הספק יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף תוך **14 ימים**, לכל היותר, מהיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה.

15.2 המזמין יהיה רשאי לחלט את ערבותו של מציע שהצעתו תתקבל ולא יחתום על הסכם כאמור.

15.3 המציע שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמין בכתב, וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמין בכל הנוגע להתחייבויותיו על פי המכרז.

15.4 על המציע שהצעתו תזכה להעביר עד למועד החתימה על ההסכם את רשימת העובדים לצורך ביצוע העבודה לאישור מחלקת הביטחון של המשרד.

15.5 מובהר בזאת כי ביצוע השירותים על ידי עובדי הספק הזוכה מותנית בקבלת האישורים הבאים: אישור ביטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד (עובד אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, אישור של היחידה המקצועית ע"י מנהל ההתקשרות, וכן בדיקת ניגודי עניינים).

16. ערבות הצעה (ערבות מכרז)

16.1 על כל מציע להפקיד (בתוך **מעטפת 1**) ערבות בנקאית בלתי מותנית ואוטונומית, לזכות המשרד בסכום של 35,000 ש"ח (אין להוסיף מע"מ) להבטחת קיום ההצעה, ושתוקפה **עד ליום 3.8.2016** (להלן: "**ערבות מכרז**"). אין להצמיד את ערבות המכרז למדד כלשהו.

16.2 **צירוף ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**

16.3 סכום ערבות המכרז ישמש כערבות לקיום התחייבויות המציע הנובעות מתנאי מכרז זה. בהתאם לתקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, מבלי להזדקק להסכמת המציע או לערכאות, אם התקיים בו אחד מאלה:

- א. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- ב. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- ג. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

ד. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המשרד.

- 16.4 הערבויות של המציעים שלא יזכו במכרז יוחזרו להם לאחר חתימת ההסכם עם המציע הזוכה. ערבות המכרז של המציע הזוכה תוחזר לו לאחר הגשת ערבות ביצוע כאמור בסעיף 19 להלן.
- 16.5 מובהר כי אין בחילוט ערבות מכרז כדי למנוע מהמשרד או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין. וכן אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה.
- 16.6 דוגמא לנוסח כתב ערבות מצ"ב כנספח 7. הערבות תוגש בנוסח דוגמא זו או בדומה לו. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבות והמפורטת בנספח 8.
- 16.7 המשרד יהיה רשאי לבקש את הארכת ערבות המכרז בתקופה נוספת על פי שיקול דעתו הבלעדי. נתן המשרד הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה לתיבת המכרזים האמורה בסעיף 10 לעיל במועד שיקבע המשרד עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. מציע שלא יגיש ערבות מכרז חדשה במועד בהתאם לסעיף זה ככל שיידרש לכך, תיפסל הצעתו.
- 16.8 המציע לבדו יישא בהוצאות של הגשת ערבות מכרז.
- 16.9 סכום ערבות המכרז ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על הפרת התחייבותו של הזוכה מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק. המשרד יהא רשאי, בכל זמן, להוכיח כי נזקו גבוה יותר מגובה הערבות ולתובעו מהזוכה.

17. ניגוד עניינים

- 17.1 המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. במידה שייבחר המציע כזוכה וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע או מי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מידי לנציג המשרד וליועצת המשפטית של המשרד.
- 17.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח 1, שבה יצהיר על עיסוקים/תחומי פעילות שלו או של או של עובדיו או של ספקי משנה מטעמו או עובדיהם, שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים אם ייבחר כזוכה. היה המציע תאגיד - יחתום על הצהרה מורשה חתימה מטעמו. המשרד רשאי לדרוש בכל עת, לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו, השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת הסדר ניגוד עניינים על פי העניין.
- 17.3 יובהר כי המשרד רשאי, בכל עת, להחליט כי הזוכה ו/או מי מטעמו יהיה מנוע מלספק את השירותים למשרד בשל חשש לניגוד עניינים.

18. סודיות

- 18.1 כל המידע והמסמכים אשר יגיעו לידי הזוכה תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והזוכה מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד. כמו כן מתחייב הזוכה להחזיר לידי המשרד כל מסמך כאמור מיד בתום הטיפול בו לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 18.2 המציע לרבות המציע הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב השתתפות במכרז ו/או ביצוע השירותים, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן.

19. ערבות ביצוע וביטוח (יידרשו רק מאת הזוכה במכרז)

- 19.1 על המציע שהצעתו תתקבל, להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם **ערבות ביצוע** בגובה 5% מהיקף ההתקשרות השנתית בהתאם לאמור בסעיף 13 להסכם ההתקשרות בנוסח פרק ה' וזאת כבטוחה לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שייחתם עמו.

- 19.2 מבלי לגרוע מאחריות הזוכה ומהתחייבותו על פי כל דין ועל פי יתר הוראות מכרז זה יידרש הזוכה לקיים על חשבונו - לטובתו ולטובת המשרד - במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם שייחתם עמו או על פי כל דין, פוליסות ביטוח בתוקף כאמור בסעיף 12 להסכם ההתקשרות בנוסח פרק ה'.
- 19.3 **הזוכה** יגיש למשרד אישור מאת מבטח בדבר קיום ביטוחים (בנוסח נספח 9 במועד החתימה על ההסכם עמו. יובהר, כי אין צורך להגיש אישור כאמור חתום בידי המבטח במועד הגשת ההצעה למכרז זה).
- 19.4 **יודגש, כי סעיף זה אינו דן ב"ערבות מכרז" שיש לצרף להצעה למכרז זה, תנאי "ערבות מכרז" קבועים בסעיף 16 לעיל.**

20. הצעת המחיר

- 20.1 על כל מציע להגיש הצעת מחיר בגין אספקת מלוא השירותים המפורטים בפרק ב'. ההצעה תוגש בשקלים חדשים על-גבי פרק ג' למסמכי המכרז.
- 20.2 התמורה בגין כל המוצרים שימכרו על ידי הספק תשולם לו באופן ישיר על ידי הסועד (ארוחות בוקר, ארוחות צהריים וכיו"ב).
- 20.3 התמורה בגין הרכיבים הבאים, תשולם לספק על ידי המשרד, כמפורט במפרט ובהסכם ההתקשרות:
- 20.3.1 כיבוד.
- 20.3.2 אספקת חלב.
- 20.3.3 סבסוד עובדים כאמור בסעיף 2.5 לפרק ב'.
- 20.3.4 שירותי חדרים לבעלי תפקידים כאמור בסעיף 3.11.3 לפרק ב'.
- 20.3.5 הפעלת המזנון הקדמי (אופציה).
- 20.4 התמורה תשולם לזוכה (על ידי המשרד) בגין שירותים שיסופקו על ידו בפועל בלבד, לאחר אישור נציג המשרד כי השירותים ניתנו לשביעות רצון המשרד.
- 20.5 הצעת המחיר והתמורה כאמור לעיל תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג, שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, צילומים, הוצאות משרדיות, נסיעות, אגרה, מע"מ (ככל שהדבר צויין) וכי.
- התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים ויכללו מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.
- 20.6 התמורה שתוצע על ידי המציע תחייבו אם ייבחר כזוכה, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ביצוע השירותים. ככל שתהיינה הצמדות, הן ישולמו בהתאם להוראות התכ"מ בנושא.

21. כללי

- 21.1 גילוי הצעת המציע- ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון גם בפרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים, בכפוף להוראות כל דין.
- 21.2 כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה או המועסקים על ידו או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.

- 21.3 כלל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת.
- 21.4 בלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- 21.5 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם במידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 21.6 כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המשרד. במקרה של סתירה או אי בהירות יבחר המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי את הניסוח הנכון ו/או הפירוש העדיף של מסמכי המכרז.
- 21.7 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

בברכה,
ועדת המכרזים

פרק ב' – מפרט השירותים הנדרשים

1. כללי

- 1.1 מערך המזנונים ישרת את כל עובדי המשרדים והלשכות שבבניין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בירושלים ואת המבקרים בו.
- 1.2 שטחי המזנון המרכזי הם כדלהלן:
 - 1.2.1 מזנון המרכזי – הקומה כוללת : מטבח , חדר אוכל ומחסן - שטחה הכולל כ- 168 מ"ר ;
 - 1.2.2 מטבח - שטח מטבח כ- 38.9 מ"ר ;
 - 1.2.3 חדר האוכל - שטח של כ- 114.98 מ"ר
 - 1.2.4 מחסן- שטח של כ- 14.12 מ"ר ;
- 1.3 כיום מספר השולחנות במזנון המרכזי עומד על כ-16 ומספר הכיסאות על כ-64. לאחר שיפוץ המקום הכמויות צפויות לגדול פי 2. לעניין זה, יובהר כי המשרד מקדם הליכי תכנון ושיפוץ של המזנון המרכזי בקומה 9. השיפוצים צפויים להיערך ברבעון האחרון של שנת 2016 ויערכו כ-6 חודשים. עם זאת, יודגש כי המשרד אינו מתחייב שהשיפוצים יחלו ויסתיימו במועד זה, בשל עיכובים שונים שלא תלויים במשרד.
- 1.4 שטחי הקפיטריה החלבית הם כדלהלן:
 - 1.4.1 קפיטריה – כ- 36 מ"ר – לא קיימים מקומות ישיבה.
 - 1.4.2 מחסן - כ- 9 מ"ר.
- 1.5 המציע יחויב לשמור על הוראות הכשרות, כולל העסקת משגיח כשרות מטעם הרבנות הראשית לישראל על חשבונו.
- 1.6 תעודת כשרות מתאימה היא תנאי לתחילת עבודתו של המזמין בחצרי המשרד.
- 1.7 כלל המוצרים ו/או הציוד שיידרש הספק להכניס למזנונים יעבור בדיקות ביטחוניות על ידי אגף הביטחון ויוכנס באישורו. ככלל, הכנסת האספקה השוטפת של הספק לצורך מתן השירותים במסגרת המכרז (כגון: פרטי מזון, כלים, ציוד וכיו"ב) לתוך המשרד, תהא אפשרית רק בין השעות 09:00-17:00, וזאת באמצעות כניסה מיוחדת שתוקצה לכך. ככלל שהספק יעלה צורך מיוחד וחריג בהכנסת אספקה למשרד מעבר לשעות אלו, הדבר יובא לידיעת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, והאחרון יבחן את בקשת הספק אל מול אגף הביטחון של המשרד. לספק לא תהא כל טענה בדבר האמור בסעיף זה, לרבות סירוב המשרד לבקשה חריגה כאמור לעיל.
- 1.8 המשרד יהיה רשאי להזמין שירותי כיבוד ואירוח מיוחדים נוספים שאינם נכללים במפרט להלן, לפי צרכיו. ככל שיוזמין המשרד שירותים כאמור, ייקבעו המחירים בהתאם להחלטת ועדת המזנונים של המשרד.

2. הפעלת המזנון המרכזי

- 2.1 הספק יפעיל מזנון מרכזי בקומה 9 בימים א' - ה', שעות הפעילות 07:30 עד 16:00.
- 2.2 ארוחת צהרים בשרית תוגש במזנון המרכזי בימים א' - ה' בין השעות 11:30 ועד 16:00.
- 2.3 לעניין היקף העובדים המינימאלי במזנון המרכזי ראו סעיף 7.8 להלן.
- 2.4 מס' העובדים המועסק כדרך קבע בבניין המשרד הוא כ-850 עובדים. ההיקף המשוער של הסועדים במזנון מידי יום הוא כ-150 (כולל אורחים ומאבטחים, והכל בהתאם לנתוני השנים הקודמות).
- 2.5 המשרד ישלם לספק הזוכה בגין כל עובד המועסק בבניין כאמור בסעיף 2.4 לעיל סבסוד בסך של 3.70 ₪ בתוספת מע"מ לחודש (בהתאם להודעת חשכ"ל מס' 13.0.0.16 בנושא "הקצבה למזון"). סכום זה עשוי להשתנות (כלפי מעלה או כלפי מטה) ו/או להתבטל, והכל על פי הנחיות משרד האוצר.
- 2.6 המזנון המרכזי מספק ארוחות צהריים למאבטחים חיצוניים במסגרת התקשרות ישירה בין משרד הביטחון לבין הספק. היקף הארוחות המשוער של המאבטחים בחודש הוא בממוצע כ-200 ארוחות (משנתה בהתאם להיקף הפעילות).

2.7 מובהר, כי ההיקפים המצוינים הם בגדר הערכה בלבד, והמזמין אינו מתחייב להיקף כזה או אחר של סועדים בפועל.

2.8 פירוט סוגי המנות והרכבן מפורט להלן:

2.8.1 **בכל יום יוצע במזנון:**

- לפחות 5 מנות עיקריות חלופיות, הכוללות לפחות מנת דגים אחת ומנה צמחונית אחת, כמפורט בסעיף 2.9 להלן.
- לפחות 5 תוספות חמות.
- 6 סלטים קרים שיוגשו באופן חופשי (כאשר בכל יום יוצע בין היתר, סלט ירקות טרי וירקות חתוכים, חומוס וטחינה) וסלטים נוספים על בסיס מתחלף.
- מרק.

2.8.2 "ארוחת צהריים מלאה" - ארוחת צהריים מלאה תכלול מנה עיקרית + שתי תוספות חמות + מנת סלט (הסלטים יוגשו באופן חופשי) + צלחת מרק + לחם, והכל על פי בחירת הסועד.

2.8.3 "ארוחת צהריים בנגט" - המזנון יציע מנה עיקרית בפיתה או בבאגט, בליווי 2 סוגי סלטים מתוך מבחר של לפחות 6 סוגי הסלטים הטריים. משקל המנה העיקרית בפיתה/באגט יהיה לפחות 120 גרם.

2.8.4 **מנת סלטים קרים** - לסועד תהיה אפשרות לרכוש מנת סלטים קרים בלבד (ללא מנה עיקרית ותוספות). המנה תוגש בצלחת קטנה בקוטר כ- 14 ס"מ.

2.8.5 **ארוחת צהרים ללא מנה עיקרית** - לסועד תהיה אפשרות לרכוש ארוחת צהרים במזנון המרכזי ללא מנה עיקרית. הרכב ארוחה כזאת תכלול שתי תוספות חמות, 2 סוגי סלטים וצלחת מרק + לחם.

2.8.6 המזנון יספק לסועדים **לחם טרי** - לחם אחיד לבן ולחם כפרי, באופן חופשי וללא כל הגבלה.

2.8.7 **מנות אחרונות** - המזנון יציע לסועדים מנות אחרונות, לרבות סלט פירות, עוגות, פירות העונה. על המזנון להציע לפחות שני סוגים של מנות אחרונות מדי יום. מנה אחרונה תהא בתשלום נפרד של הסועד ולא כחלק מארוחת הצהריים המלאה. המציע יציין במסגרת הצעתו בנספח 13 את סוגי המנות האחרונות המוצעות על ידו למכירה במזנון המרכזי וכן את המחירים לסועד. מובהר, כי ביחס למציע הזוכה - לוועדת המזוננים שמורה הזכות לפסול מנות אחרונות שהוצעו על ידו במסגרת הצעתו ולאפשר לו להציע מנות אחרונות חלופיות.

2.8.8 **מנות כשרות למהדרין בחמגשית** - הספק יציע מדי יום לפחות 20 מנות כשרות למהדרין (אחד הבד"צים המקובלים בתאום עם המשד) עבור סועדים שמקפידים על כך. ייתכן שמספר המנות הכשרות למהדרין הנדרשות יגדל והקבלן יידרש להתאים את מספר המנות בהתאם. המנות הכשרות למהדרין יכללו מנה עיקרית + שתי תוספות חמות + סלט ירקות טרי, ויסופקו ללא תוספת עלות, במחיר של ארוחת צהריים מלאה. סועד הרוכש מנה כשרה למהדרין יהא זכאי ללחם מהמזנון הרגיל.

2.8.9 הספק יציג במקום בולט במזנון את רשימת המוצרים הנמכרים במזנון ואת מחירים, בהתאם להצעת המחיר שלו במסגרת הצעתו במכרז.

2.8.10 במהלך הגשת ארוחת הצהריים יונחו על השולחנות קנקני מים קרים ממתקן מים מסוננים, שמוקן בשטח המזנון. באחריות הספק לדאוג למלאם.

2.9 **מנה עיקרית-**

2.9.1 בהתאם לפירוט שבטבלה בסעיף 2.14 להלן.

2.9.1.1 מנת עוף;

2.9.1.2 מנת בשר בקר;

2.9.1.3 מנה בשרית מתחלפת;

2.9.1.4 מנת דג;

2.9.1.5 מנה צמחונית.

2.9.1.6 בכל יום, לפחות מנה אחת מתוך הרשימה הנ"ל תהא מנה בריאותית.

2.9.2 משקל המנה העיקרית החמה בצלחת יהיה לפחות 250 גרם.

- 2.10 **תוספות חמות** – בכל יום יוגשו חמש תוספות הכוללות שני סוגי פחמימות (אחד מסוגי הפחמימה יהיה עשיר בסיבים תזונתיים כגון אורז מלא, בורגול, כוסמת, קוסקוס מלא, פסטה מלאה, קינואה וכדומה) ושני סוגי תוספות המורכבות מירקות מבושלים (יש להשתמש בירקות טריים או קפואים ולא מקופסאות שימורים).
- 2.11 **מרק** – בכל יום תינתן בחירה של צלחת מרק מתוך שני סוגי מרק, כולל: מרק עוף צח באופן קבוע + מרק צמחוני על בסיס מתחלף. בסמוך למרק יוגשו תוספות מתאימות כגון: שקדי מרק, קרוטונים, אטריות וכדומה.
- 2.12 **סלטים** – שישה סוגים בכל יום. יוגשו בכלי גסטרונום בעמדת הגשה קרה. המבחר יכלול סלטים על בסיס ירקות עשויים בתיבול מתאים. בכל יום יוגשו סלט ירקות טרי, המורכב מ-3 סוגי ירקות לפחות, סלט ירוק, המורכב מעלי חסה ומירק ירוק נוסף לפחות, ירקות חתוכים, חומס, טחינה, וסוג סלט נוסף על בסיס מתחלף.
- 2.13 בנוסף יוגשו מידי יום עשבי תיבול, קרוטונים, שמן זית, 3 סוגי רטבים לסלט – של יצרן מוכר, רוטב דיאטטי לסלט, מיץ לימון, פסטו, חרדל, קטשופ, סחוג-של יצרן מוכר, רבעי לימון.
- 2.14 **ארוחת צהריים – הנחיות להרכב תפריט**- להלן הנחיות לגבי חומרי הגלם וסוגי המנות שבהם ייעשה שימוש לארוחת הצהריים. הספק ידאג שהתפריט וחומרי הגלם יהיו מגוונים, טריים, לא מעובדים, מאיכות מצוינת, בדגש על בשר, דגים, פירות וירקות כאמור, בתחלופה יום יומית ולא יחזור על עצמו יותר מאשר פעם אחת בכל שבוע, אלא אם כן התבקש לעשות כן על ידי הממונים במשרד. למשרד נשמרת הזכות להנחות את הספק בדבר שינויים בהרכב התפריט, בחומרי הגלם, ביצרנים, בגודל המנות (למשל אם יתרשם שהמנות קטנות מידי) וכדומה.

תדירות מינימאלית		פריט	
עוף			
פעם – פעמיים שבוע	עוף בהשלמה שונה (1/4 צלוי או אפוי)	1	
פעם – פעמיים שבוע	שווארמה הודו בגריל	2	
פעם – פעמיים שבוע	חזה עוף בגריל	3	
פעם בשבוע	נתחי הודו (מוקפצים / מצופים)	4	
אחת לשבועיים	שווארמה בתפוזרת	5	
אחת לשבוע	כבד עוף בבצל	6	
כל יום	שניצל עוף מטוגן	7	
דג			
פעם בשבוע	דג סלומון אפוי או צרוב או מבושל	1	
פעם - פעמיים שבוע	דג שלם אפוי או מטוגן	2	
פעם בשבוע	דג קוד מטוגן או ברוטב	3	
פעם בשבוע	סול מטוגן בציפוי	4	
פעם בשבועיים	מושט שלם	5	
בשר בקר			
אחת לשבוע	סטייק בקר על הגריל	1	
אחת לשבוע	נתחי בקר קארווינג	2	
אחת לשבוע	מאפה בשר	3	
אחת לשבועיים	המבורגר בגריל עם לחמנייה ותוספת	4	
פעם בשבוע	קבב	5	
אחת לשבועיים	סטייק על הגריל	6	
אחת לשבועיים	רוסטביף	7	
אחת לשבועיים	נקניקיות עגל גריל	8	
אחת לשבועיים	בקר סטרוגנוף (מנתח סינטה)	9	

1	כדורי בשר / קציצות (בשר טחון מסי 4)	פעם בשבוע
0		
1	ממולאים	פעם בשבוע
1		
1	סינטה בגריל	אחת לשבועיים
2		
1	תבשיל בקר ברטבים (גולש / נזיד / תבשיל)	פעמיים בשבוע
3		
מנה בריאותית / דיאטטית		
1	נתח סלומון בקצח, ללא שומן	אחת לשבועיים
2	ממולאים באורז מלא / קינואה עם עשבי תיבול	אחת לשבוע
3	עוף מאודה בתנור	אחת לשבועיים
4	תבשילי טופו וסויה	ייעשה בשימוש קבוע
5	סירת חציל בתנור במילוי (בשרי / צמחוני)	אחת לשבועיים
6	חזה עוף על הגריל – שמן מועט	אחת לשבועיים
פחמיות		
1	אורז לסוגיו, בהשלמה משתנה	פעמיים עד שלוש בשבוע
2	קינואה חמה בתיבול משתנה	אחת לשבועיים
3	תפוח אדמה (אפוי בהשלמה משתנה, מחית וכדי)	פעמיים עד שלוש בשבוע
4	פסטה	פעם בשבוע
5	קוסקוס	פעם בשבוע
6	פסטה חיטה מלאה (אטריות / רביולי)	אחת לשבועיים
7	ציפס אפוי – לא מטוגן	פעמיים בשבוע
ירקות		
1	אפונה / תירס / שעועית ירוקה / כרובית / ברוקולי (במגוון השלמות, טרי או קפוא)	פעמיים בשבוע
2	ירקות קוסקוס	פעם בשבוע
3	קישואים (במגוון השלמות)	פעם בשבוע
4	ירקות אנטי פסטי	פעמיים בשבוע
5	גזר (במגוון השלמות)	פעמיים בשבוע
6	לקט ירקות מוקפץ או מבושל	פעמיים בשבוע
7	ירקות שורש בתנור	פעם בשבוע
8	ירקות טריים אפויים בתנור	פעם בשבוע

2.15 הספק יידרש לעדכון את התפריט היומי המוגש במזנון המרכזי בפורטל המשרד (ולצורך כך, יקבל גישה למערכת הפורטל).

3. הפעלת הקפיטריה החלבית

3.1 הקפיטריה החלבית תפעל בימים א'-ה' בין השעות 07:00-18:00, ויוגשו בה לאורך כל שעות הפעילות הארוחות בהתאם לחלופות המפורטות להלן.

3.2 הקפיטריה, בשעות פעילותה תספק כיבוד ללשכות המשרד. פירוט לעניין זה נמצא בסעיף 5 להלן – "אספקת כיבוד".

- 3.3 ההיקף המשוער של הסועדים בקפיטריה החלבית מידי יום הוא כ-100 (כולל אורחים, והכל בהתאם לנתוני השנים הקודמות).
- 3.4 מובהר, כי ההיקף המצוין הוא בגדר הערכה בלבד, והמוזמין אינו מתחייב להיקף כזה או אחר של סועדים בפועל.
- 3.5 בקפיטריה החלבית יש מס' מקומות ישיבה מצומצם. על הספק להיערך להגשת הארוחות באריזה.
- 3.6 הארוחות בקפיטריה החלבית יירכשו ע"י העובדים והמבקרים על פי רצונם ועל חשבונם ללא סבסוד מצד המשרד.
- 3.7 המציע יהיה רשאי להציע חלופות נוספות בנוסף לאלו המנויות מטה, על גבי נספח 13.
- 3.8 המחיר שייגבה עבור כל אחת מהארוחות בכל חלופה יהיה אחיד.
- 3.9 פירוט סוגי המנות והרכבן כמפורט להלן:
- 3.10

3.10.1 ארוחת חלבית – חלופה א'

3.10.1.1 הגשת כריכים- הספק יעמיד לרשות הסועדים אפשרות בחירה מבין מגוון הלחמים הבאים: פיתה, באגט, בייגל מקמח מלא ומקמח לבן, לחם אחיד, לחם דגנים, לחמניות מקמח מלא ולבן. על הספק להקפיד הקפדה יתרה על טריות הלחמים ויתר המוצרים המוגשים מידי יום.

כל הכריכים יוכנו במקום ויהיו עטופים בניילון נצמד שקוף, כשהם ארוזים ומתובלנים עם רוטב מתאים (מיוז, טחינה וכיו"ב), מצע עלי חסה טריים, בתוספת ירקות חתוכים (עגבנייה, מלפפון, גזר, פלפל, מלפפון חמוץ). סוגי הכריכים הנדרשים מפורטים ברשימה שלהלן:

- 3.10.1.1.1 טוסט גבינה צהובה או גבינה מלוחה.
- 3.10.1.1.2 חביתה / חביתת ירק*.
- 3.10.1.1.3 כריך טונה - תערובת טונה מובחרת רגיל / חריף.
- 3.10.1.1.4 כריך גבינה – צהובה / צפתית / מלוחה / מותכת/ גבינה לבנה/קוטג'.
3.10.1.1.5 כריך ביצים - ביצה קשה / סלט ביצים.
- 3.10.1.1.6 כריך סלטים – סלט חצילים / חומוס / אבוקדו / ממרח צמחי בטעם כבד / סלט תפוזי במיוז (תפוזי, גזר, אפונה).
- 3.10.1.1.7 מאפים מלוחים כגון: בורקס גבינה / תפוזי / תרד (משולש גדול), אשר יוגשו בתוספת ביצה וירקות חתוכים (עגבנייה, מלפפון, גזר, פלפל, מלפפון חמוץ).

3.10.1.2 מרק + 2 פרוסות לחם/לחמניה.

* לא תתאפשר הכנת ביצי עין וביצים רכות לשם מניעת מחלות הנובעות מחיידקי הסלמונלה.

3.10.2 ארוחת חלבית – חלופה ב'

- 3.10.2.1 בחלופה זו הספק יגיש את כל האמור בסעיף 3.10.1.1 לעיל, בהגשה בצלחת או בחמגשית, למעט סעיף 3.10.1.2 לעיל.
- 3.10.2.2 סלט בצלחת גדולה מוגש בתוספת אחת: גבינה / ביצה קשה / טונה בתוספת 2 פרוסות לחם דגנים. ככל שהסועד יבקש להוסיף תוספת נוספת - מחירה לא יעלה על 2 ₪.
- 3.10.2.3 כריך שקשוקה בתוספת ירקות.

3.10.3 ארוחת חלבית – חלופה ג'

- 3.10.3.1 פשטידות מוגשות בתוספת סלט אישי.
- 3.10.3.2 ספגטי/פסטה/לזניה בתוספת סלט אישי.
- 3.10.3.3 תפוח אדמה מוקרם בתוספת סלט אישי.
- 3.10.3.4 נודלס מוקפץ בתוספת סלט אישי.

3.10.4 ארוחת חלבית – חלופה ד'

3.10.4.1 מאפים מלוחים כגון : בורקס גבינה / תפוח"א / תרד (משולש גדול).

3.10.4.2 מאפים מתוקים כגון : מאפה שוקולד, גבינה, פרג, קינמון וכו'.

3.11 ממכר מוצרים נוספים -

3.11.1 את המוצרים המפורטים בטבלה שלהלן ימכור הספק לסועדים.

3.11.2 מוצרי השתייה הקרה ימכרו הן בקפיטריה החלבית והן במזנון המרכזי.

3.11.3 "שירות חדרים לבעלי תפקידים" - את כל המוצרים המפורטים בטבלה שלהלן יהיו רשאים להזמין לחדריהם העובדים המורשים להזמין שירות לחדרים (כיום מדובר בכ-20 בעלי תפקידים. המשרד יעביר לספק מעת לעת רשימה מעודכנת של בעלי תפקידים המורשים להזמין לחדריהם), וזאת במהלך שעות הפעילות של הקפיטריה. מחירי המוצרים ב-"שירות חדרים לבעלי תפקידים" יהיו זהים למחירים שבהם נמכרים המוצרים לסועדים, בתוספת תקורה של 12% מהמחיר (כולל מע"מ). מובהר, כי תוספת התקורה תיעשה רק במקרה בו הספק יידרש לשנע את ההזמנה שביצעו המורשים למשרד. ככל שיתבצע איסוף עצמי של המוצרים על ידי המורשים או מי מטעמם, לא תחויב ההזמנה בתקורה האמור לעיל. לכל בעל תפקיד תוקצה מסגרת תקציבית לכיסוי הוצאות ברכישת המוצרים המפורטים להלן. התשלום בגין הרכישות יבוצע בסוף כל חודש בהתאם להצגת החשבוניות על ידי הספק בצירוף הבונים המאושרים ע"י בעל התפקיד (המזמין).

מס"ד	הפריט
1	כוס תה
2	קפה שחור (טורקי)
3	נס קפה (כולל חלב)
4	קפה שחור (עם חלב)
5	כוס חלב
6	קפה הפוך ממכונה (לפחות 250 CC) – באחריות הספק להיערך עם מכונת קפה מתאימה
7	סודה בבקבוק 330 מ"ל
8	שתייה מוגזת (רגיל ודיאט) במגוון טעמים בבקבוק 330 מ"ל
9	שתייה מוגזת (רגיל ודיאט) במגוון טעמים בבקבוק 500 מ"ל
10	מים מינרלים בבקבוק 500 מ"ל
11	מיץ שאינו מוגז בבקבוק 500 מ"ל
12	מיץ שאינו מוגז (רגיל ודיאט) בבקבוק 330 מ"ל
13	פחית שתייה 330 מ"ל
14	צלחת עוגיות יבשות (250-300 גרם)
15	צלחת מיני מאפים מתוקים מסוגים שונים (800-900 גרם)
16	צלחת מיני בורקסים מסוגים שונים (800-900 גרם)
17	צלחת ירקות חתוכים בצלחת בקוטר 33 ס"מ (ב – 6 צבעים שונים לפחות)
18	צלחת פירות העונה חתוכים בצלחת בקוטר 50 ס"מ

- ** המוצרים המצוינים בסעיפים 14-18 בטבלה ימכרו לעובדים במסגרת של "שירותי חדרים לבעלי תפקידים" **בלבד**, ולא תתאפשר מכירתם לכלל הסועדים במזנון המרכזי/הקפיטריה החלבית.
- 3.11.4 בנוסף לארוחות המפורטות לעיל המציע רשאי להציע בהצעתו מוצרים נוספים לממכר בקפיטריה החלבית (כגון: גלידות, ארטיקים, חטיפים, מעדני חלב, וכיוצא בזה) בהתאם לרשימה שתוצע על ידו בנספח 13 ושתאושר מראש על ידי המשרד (ועדת המזוננים תבחן רק את רשימתו של הספק הזוכה). כל תוספת / שינוי מרשימה זו כפופים לאישור ועדת המזוננים.
- 3.11.5 הספק יציג במקום בולט במזנון את רשימת המוצרים המפורטים בסעיפים 3.10 ו- 3.11 לעיל ואת מחירם, בהתאם להצעתו במסגרת המכרז.
- 3.12 הספק יידרש לעדכן את התפריט היומי המוגש בקפיטריה החלבית בפורטל המשרד (ולצורך כך, יקבל גישה למערכת הפורטל).

4. אספקת חלב למשרדים

- 4.1 הספק ידאג לאספקה יומית של 120 שקיות חלב ביום (100 שקיות חלב טרי 3% ו-20 שקיות חלב 1%) וזאת עד השעה 07:30 (כמות שקיות החלב כוללת את נציבות שירות המדינה שצורכים בחודש כ-200 שקיות).
- 4.2 חלוקת החלב תתבצע מידי יום באופן מרוכז ע"י נציג הספק ישירות לקומות.
- 4.3 החלוקה לקומות תתבצע מידי יום בין השעות 08:00-07:00.
- 4.4 לכל קומה תוקצב מכסה של כמות שקיות חלב ביום בהתאם לכמות העובדים בקומה.
- 4.5 באחריות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לחתום ולאשר קבלת השירות.
- 4.6 רשימה מפורטת של כמות הקצאת החלב לכל קומה במשרד תגובש ע"י ועדת מזנון.
- 4.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את כמות שקיות החלב הנדרשת.
- 4.8 הספק ינהל רישום אודות כמות שקיות החלב שסופקה.
- 4.9 התשלום עבור שקיות החלב שסופקו בפועל יבוצע אחת לחודש על ידי המשרד.

5. אספקת כיבוד

- 5.1 המזמין אינו מתחייב כי ביחס לאספקת הכיבוד יהיה הספק הזוכה במכרז זה הספק הבלעדי שממנו ירכשו השירותים הנ"ל. קרי, המזמין רשאי לרכוש שירותים אלו, כולם או חלקם, מגורמים חיצוניים.
- 5.2 עניינו של סעיף זה הוא במתן שירותי הסעדה באירועים משרדיים פנימיים וחיצוניים, כגון: ישיבות בעלי תפקידים, ישיבות שמתקיימות מחוץ לכותלי המשרד, ועדות מנכ"לים, אירועים שונים וכיו"ב והכל בהתאם לכל דין ולזכויות הקבועות בנהלים.
- 5.3 שעות הפעילות, לעניין תת פרק זה – 07:30-18:00.
- 5.4 הספק יספק למשרד, על פי דרישה, את מוצרי השתייה המפורטים בטבלה שבסעיף 3.11.3 לעיל וכן את שירותי הכיבוד הבאים:
- 5.5 **כריכים:**
- 5.5.1 אספקת כריכים מעת לעת על פי צרכי המשרד, בהתאם להזמנה מאושרת מראש של מורשי החתימה במשרד, כמפורט להלן.
- 5.5.2 כריכים חלביים, הכוללים: גבינה מלוחה / גבינה צהובה / גבינת שמנת / סלט טונה / ביצה קשה / חביתה / סלט ביצים. הכל מוגש בתוספת ירקות (עגבנייה, מלפפון חמוץ, חסה) + פרי + בקבוק שתייה (מים או שתייה מוגזת 500 מ"ל).

או

5.5.3 כריכים בשריים, הכוללים: נקניק מסוג פסטרמה / נקניק מסוג הודו / נקניק מעושן. הכל בתוספת ירקות (עגבנייה, מלפפון חמוץ, חסה) + פרי + בקבוק שתייה (מים או שתייה מוגזת 500 מ"ל).

5.6 כיבוד לשיבות:

- 5.6.1 אספקת שירותי כיבוד לשיבות בהתאם למכסה תקציבית שתאושר מראש על ידי מורשי החתימה במשרד.
- 5.6.2 ביצוע הזמנת הכיבוד בפועל תיעשה באמצעות המערכת הממוחשבת להזמנת כיבוד ומשקאות לשיבות. הספק יידרש להשתמש במערכת הממוחשבת שפותחה במשרד לבקרה על הזמנות כיבוד ומשקאות לשיבות. המערכת תהיה הערוץ הבלעדי לקבלת הזמנות של כיבוד ומשקאות מיחידות המשרד ותשמש גם לצורך תיעוד הטיפול בהזמנות בהתנהלות שקופה ומבוקרת מול המשרד. הוראות סעיף זה יחולו גם על הזמנת שירותי חדרים לבעלי תפקידים, כמפורט בסעיף 3.11.3 לעיל.
- 5.6.3 הספק יהיה אחראי לדרוש מכל עובד או גוף במשרד, אשר מעוניין להזמין כיבוד או משקאות לשיבות, שיבצע את הזמנתו אך ורק באמצעות המערכת הממוחשבת, המשולבת בפורטל המשרד (מורשי ההזמנות יוגדרו מראש ע"י המשרד). הוראות סעיף זה יחולו גם על הזמנת שירותי חדרים לבעלי תפקידים, כמפורט בסעיף 3.11.3 לעיל.
- 5.6.4 שירותי הכיבוד המפורטים בסעיף זה יינתנו מידי יום במהלך השעות 07:30 ועד 18:00.
- 5.6.5 הכיבוד יוגש ע"י עובדי הספק בחדרי השיבות / בלשכות על גבי צלחות או מגשים המתאימים והראויים להגשה (ולא בכלים חד-פעמיים).
- 5.6.6 המוצרים שהמשרד רשאי להזמין במסגרת סעיף זה מפורטים בסעיף 2.ה.5 לפרק ג' – טופס הגשת ההצעה – הצעת המחיר.
- 5.6.7 התשלום עבור אספקת הכיבוד לחדרי שיבות המשרד או הלשכות יתבצע ע"י המשרד. הוראות סעיף זה יחולו גם על הזמנת שירותי חדרים לבעלי תפקידים, כמפורט בסעיף 3.11.3 לעיל.
- 5.6.8 התשלום בגין השירות יבוצע בסוף כל חודש בהתאם להצגת החשבוניות ע"י הספק בצירוף "הבוניס" של ההזמנה כפי שאושרו ע"י מורשי ההזמנות.

5.7 כיבוד לאירועים:

- 5.7.1 אספקת שירותי כיבוד לאירועים אשר אותם רשאי המשרד להזמין מראש, באמצעות המורשים לכך במשרד.
- 5.7.2 תמהיל הכיבוד באירועים אלו יורכב בהתאם לבחירת המשרד, מתוך רשימת הפריטים המפורטים בסעיף 3.ה.5 לפרק ג' - טופס הגשת ההצעה – הצעת המחיר.

5.8 ארוחת צהריים לשיבות:

- 5.8.1 ארוחת צהריים לשיבות תסופק לפי הזמנה מראש.
- 5.8.2 הארוחה לשיבות כאמור תוגש בחדר "ועדות שרים" או במסדרון מזכירות הממשלה שבקומה ב' בצמוד לחדר ועדות שרים או במקום אחר עליו יורה המשרד (בתחומי המשרד). באחריות הספק לשנע את המזון למסדרון מזכירות הממשלה ולהניחו בכלי ההגשה מחממים מתאימים.
- 5.8.3 ארוחת הצהריים תוגש בדרך של מזנון חופשי להגשה עצמית ("בופה") מתוך מתקן כלי הגשה שומר חום ("שפינג דיש" – באחריות הספק להביאו). הארוחה תוגש בכלים וסכו"ם שאינם חד פעמיים והם בעלי איכות וחזות נאותים וראויים (אספקת הכלים תהא באחריות המשרד).
- 5.8.4 המשרד יערוך את השולחנות לקראת הארוחה וידאג לריהוט הנדרש.
- 5.8.5 הספק יאסוף את הכלים בתום ארוחת הצהריים.
- 5.8.6 ארוחת זו תתומחר על פי כמות הסועדים ("פר סועד").
- 5.8.7 ארוחה זו תכלול את ההיצע המפורט בסעיף 2.8.1 לעיל.
- 5.8.8 הושמט.

- 5.9 יודגש, כי הכיבוד שיסופק על ידי הספק במסגרת תת-פרק זה יהיה באיכות הגבוהה ביותר.
- 5.10 אספקת הכיבוד תהא כדלקמן –
- 5.9.1 **במהלך שעות הפעילות הרגילות** – הספק יחויב לספק את הכיבוד, בהתראה מראש של 3 שעות לכל הפחות.
- 5.9.2 **מעבר לשעות הפעילות הרגילות** – הספק יחויב לספק את הכיבוד, כל עוד ההתראה תתקבל לפחות 7 שעות מראש לפחות, ומכל מקום – עד שעת הגשה 24:00. על אספקת כיבוד מעבר לשעות הפעילות תשולם תוספת של 10% מסך ההזמנה.

5א. הפעלת המזנון הקדמי

- 1.א5 למשרד שמורה זכות הברירה (אופציה) להרחיב את ההתקשרות עם הספק, באופן שבו הספק יתפעל את המזנון הקדמי, הסמוך לשכנת ראש הממשלה (להלן: "המזנון הקדמי"), ואשר מספק שירות למספר לשכות, והכל בהתאם למפורט להלן.
- 2.א5 הפעלת המזנון, שגודלו כ- 15 מ"ר, תכלול אספקה של מוצרי הכיבוד המפורטים בסעיף 5 לפרק ב' למסמכי המכרז והחזקת מלאי כנדרש. מלאי מוצרי הכיבוד ינוהל על ידי הספק באמצעות המערכת הממוחשבת. מובהר כי המלאי שיוחזק במזנון הקדמי יהיה בבעלות הספק ובאחריותו הבלעדית.
- 3.א5 הזמנות הגורמים מטעם המשרד (בהתאם לרשימה שתועבר לספק על ידי המשרד) מהמזנון הקדמי יעשו אך ורק באמצעות המערכת הממוחשבת ובהתאם לכך, חיוב המשרד יתבצע אך ורק על בסיס ניפוקים שבוצעו בפועל במערכת לשכות השונות. במועד אספקת השירותים יאשר נציג המשרד, או מי שהוסמך לכך על ידו, בחתימתו ובאמצעות המערכת הממוחשבת, את קבלת השירותים.
- 4.א5 כל הזמנה שלא בוצעה בהתאם להוראות סעיף זה לא תכובד על ידי המשרד ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המשרד בשל כך.
- 5.א5 לצורך תפעול המזנון הקדמי, יציב הספק, בהתאם לדרישת המשרד, עובדים/ים מטעמו, בהיקף ובשעות שיידרש על-ידי המשרד (יתכן שגם בשעות בלתי שגרתיות ובשעות המנוחה השבועית וזאת בשל הגמישות בשעות העבודה של הלשכות להן מספק המזנון הקדמי את שירותיו. לצורך כך, הספק יפנה למשרד הכלכלה לקבלת אישור מתאים אשר יהא בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות).
- 6.א5 יודגש כי המשרד אינו מתחייב להזמין שירותים בהיקף מינימאלי או בכלל.
- 7.א5 רשימת הציוד שהמשרד יעמיד לשימוש הספק מפורטת בנספח 12.

6. שמירה על המקום ועל ציוד הקבע

- 6.1 הספק נדרש לשמור על שלמותם ותקינותם של המקום והציוד במטבחים ובחדרי האוכל במשרד, לכל אורך תקופת ההסכם, ולהחזירם לשימוש המשרד במצב תקין ומסודר בתום תקופת ההתקשרות.
- 6.2 ככל שייגרם נזק לציוד המשרד כתוצאה משימוש לא סביר מצד עובדי הספק, הספק יידרש לתקן את הנזק באופן מיידי ועל חשבונו, כדי להבטיח המשך הפעלה מסודרת ותקינה של שירותי המזנונים. הנחיות נוספות לעניין זה לרבות לעניין ניקיון המטבחים וחדרי האוכל מופיעות בהסכם ההתקשרות ובתת פרק 7 להלן.
- 6.3 ציוד הקבע הנמצא במשרד ועומד לרשות ספק המזנון, כולל בין היתר: כסאות, שולחנות, ארונות, מתקן שטיפת כלים, ציוד ומכשור במטבח כולל ציוד ומכשור חשמלי וכיוצא בזה. רשימה מפורטת שעליה יחתום הספק מצורפת בנספח 12 למסמכי המכרז. מובהר כי הציוד שברשימה יימסר לספק במצבו כפי שהוא AS IS. במידת הצורך, המשרד עשוי לחדש בעתיד את הציוד או חלקו על חשבונו, על פי שיקול דעתו.

7. אספקת השירותים

- 7.1 על מנת להבטיח מתן שירותי הסעדה באופן איכותי ונאות, יציב הספק עובדים **בהיקף ככל שיידרש בפועל**. היקף העובדים המפורט בטבלאות שלהלן הוא **היקף העובדים המינימאלי** הנדרש על ידי המשרד, בימים ובשעות השונות. מודגש כי היקף העובדים המצוין הוא המינימום הנדרש, והספק יידרש להציב עובדים בהיקף ככל שיידרש, וזאת על מנת לשמור על רמת שירות גבוה ביותר. **הספק לא יוכל לטעון נגד דרישת המשרד להצבת עובדים מעבר למינימום הנדרש אם וכאשר היקף מינימאלי זה לא יספיק לביצוע השירותים השונים במסגרת המכרז.**
- 7.2 עובדי הספק אשר יספקו את השירותים במסגרת המכרז יהיו כפופים לאישורו המוקדם של המזמין מבחינה מקצועית וביטחונית. המשרד רשאי להנחות את הספק להחליף עובד זה או אחר במידה שיימצא שאותו עובד אינו עומד בדרישות המשרד. הספק יפעל בהתאם להנחית המשרד ללא עוררין.
- 7.3 לתשומת לב המציעים כי העובד המיועד להגשת כיבוד נדרש להיות בעל סיווג בטחוני גבוה.
- 7.4 שינוע המזון והכנסתו למשרד יתאפשר בין השעות 07:00-9:00 בלבד. פרטים נוספים בדבר אופן הכנסת המזון למשרד, זמני אספקת המזון ושינועו לתוך המשרד יינתנו במסגרת כנס הספקים.
- 7.5 עובדי הספק יכללו (בין היתר) את מנהל המזון, טבח ראשי סוג 4 במזון הבשרי וכן טבח ראשי סוג 2 בקפיטריה החלבית.
- 7.6 המציע יעסיק משגיח כשרות מטעם הרבנות הראשית לישראל, על חשבונו.
- 7.7 עובדי הספק ילבשו מדי עבודה ייצוגיים אחידים שאותם ירכוש הספק על חשבונו, כמפורט בנספח 15 למסמכי המכרז.
- 7.8 להלן טבלת **היקף העובדים המינימאלי** הנדרש על ידי המשרד, כאמור בסעיף 7.1 לעיל.

כללי	מזון מרכזי (פעיל בין השעות 07:30-16:00)	קפיטריה חלבית (פעיל בין השעות 07:00-18:00)
1 מנהל מזון - עבודה בהתאם לשעות הפעילות.	1 טבח בין השעות 07:30-16:00	1 טבח בין השעות 07:00-16:00
	1 עוזר טבח בין השעות 07:30-16:00	1 עובד דלפק בין השעות 09:00-18:00
1 עובד כללי (לכל הפחות) - יתן מענה, גיבוי וסיוע לעבודת המזוננים וכן יבצע מטלות נוספות בהתאם להנחיות מנהל המזון.	1 עובד כללי - מגיש ארוחות, ונותן מענה במידת הצורך למזון המרכזי בין השעות 07:30-16:00	1 עובד כללי - מגיש כיבוד, ונותן מענה במידת הצורך לקפיטריה החלבית בין השעות 07:00-16:00.
מינימום 2 עובדים	מינימום 3 עובדים	מינימום 3 עובדים

- 7.9 לעניין ניקיון, סדר וארגון שטחי המזוננים - ניקיון השולחנות, הכלים, פס ההגשה ומשטחי העבודה במטבח באחריות הספק הזוכה, ומחובתו לדאוג לניקיונם בכל שעות הפעילות כאשר אחת לשבוע יבצע הספק ניקיון יסודי של כל הני"ל (כולל מקררים), וכן בכל עת שיידרש על ידי המשרד. עבודות הניקיון שלעיל תבוצענה על ידי הספק ועל חשבונו, לרבות אספקת חומרי ניקיון וכלי ניקוי. באחריות ספק הניקיון שלמשרד יש עמו התקשרות לנקות את שטחי הריצוף במערך המזוננים וכן פינוי האשפה.
- 7.10 יחסי עובד מעביד - הספק ועובדיו יגישו את השירותים למשרד על בסיס קבלני (כקבלן חיצוני) ולא ישררו יחסי עובד - מעביד בין המשרד לבין עובדי הספק, כמפורט בהרחבה בהסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז.
- 7.11 בדיקות רפואיות לעובדי הספק - כל העוסק במזון יהיה חייב לעמוד בבדיקות רפואיות כלליות על כשירותו לעסוק בייצור או בהגשת מזון, ועליו לדאוג כי יהיה בידיו אישור בר תוקף בהתאם לדרישת משרד הבריאות, לרבות תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואיים לעסקים לייצור מזון), התשל"ב-1972.

- 7.12 שמירה על ניקיון והיגיינה של עובדי הספק בסביבת העבודה - עובדי הספק העוסקים בטיפול במזון והגשה יחויבו לשמור על כללי ניקיון והיגיינה גבוהים ביותר, בפרט במהלך מתן השירות לעובדי המשרד, כמפורט בנספח 11.
- 7.13 הספק יציב **מכונות אוטומטיות לממכר חטיפים, שתייה וכריכים**, אשר יוצבו בקפיטריה החלבית ויהיו נגישות לעובדי המשרד, גם לאחר שעות הפעילות של הקפיטריה. הספק יורשה להתקשר עם ספק משנה לצורך ביצוע סעיף זה, וזאת לאחר קבלת אישור מראש של המשרד.
- 7.14 כמתחייב בחוק למניעת עישון במקומות ציבוריים, הספק לא ימכור טבק, סיגריות או כל כלי עישון במסגרת מתן שירותיו.
- 7.15 **הקפדה על כללי איכות ובטיחות המזון**
- 7.15.1 הספק אחראי כי חומרי הגלם כגון: בבשר, דגים, פירות וירקות המשמשים אותו להכנת המנות בתפריט יהיו מגוונים, טריים, לא מעובדים, מאיכות מצוינת בתחלופה יום-יומית. כמו כן, יעשה שימוש בשמנים איכותיים (זית, קנולה וסויה בלבד).
- 7.15.2 למשרד נשמרת הזכות להנחות את הספק בדבר שינויים בחומרי הגלם, ביצרנים, וכד', אם יתרשם כי אלו אינם איכותיים דיים.
- 7.15.3 המזון יוכן ויוגש ברמות גבוהות של איכות ובטיחות ויידרש לעמוד בתקנים ותקנות החלים על אותו סוג מזון.
- 7.15.4 יושם דגש על הכנת המזון בתהליכים המבטיחים ערכים תזונתיים גבוהים וערכים קלוריים נמוכים.
- 7.15.5 למשרד שמורה האפשרות לבצע בדיקות מזון, לרבות על ידי גורם מקצועי כגון מהנדס / טכנולוג מזון, דיאטן מוסמך, מעבדה, יועץ הסעדה וכדומה כדי לוודא עמידת הספק בדרישות אלה. במידה ואיכות המזון לא תעמוד באותן דרישות, המשרד רשאי לקנוס את הספק כמפורט בהסכם.
- 7.15.6 במקרים חריגים המשרד אף יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק.
- 7.16 **ציוד לצורך מתן השירותים**
- 7.16.1 ככלל, ואם לא נאמר אחרת או צוין מפורשות במסמכי המכרז - על הספק להיערך ולהצטייד לצורך מתן השירותים באמצעים הנדרשים לתפעול השוטף של מערך המזנונים (לרבות, אמצעי חיתוך, אמצעי אחסון, הגשה וכיו"ב).
- 7.16.2 לצורך תפעול מערך המזנונים המשרד יספק מלאי של כלי הגשה רב פעמיים, והכל בהתאם למפורט להלן. בתום ההתקשרות הספק ישיב את הכלים שסופקו ע"י המשרד במצבם המקורי למעט בלאי סביר.
- 7.16.3 לצורך **תפעול המזנון המרכזי המשרד יספק** את כלי ההגשה הרב פעמיים הבאים: סכו"ם, כלי הגשה מחרס (צלחת למנה עיקרית בקוטר 27-22 ס"מ, צלחת בקוטר 18-15 ס"מ להגשת סלטים, מרקיות), מגשים וקנקני מים.
- 7.16.4 לצורך ארוחות ארוזות במזנון המרכזי, "קח ולך" - **הספק** יספק כלי הגשה חד פעמיים, בהתאם לסוג הארוחה הנרכשת: סכו"ם, כוסות לשתייה קרה, קופסה לסלטים + מכסה, קופסה למנה עיקרית לחימום במיקרוגל, קופסה קטנה + מכסה 150 גר', קופסה + מכסה – 500 גר', חמגשיות מחולקות למנה עיקרית + מכסה, שקיות נייר קטנות וגדולות לכריכים וכיו"ב.
- 7.16.5 כמו כן, **הספק** יספק באופן שוטף מפיות למגשים ומפיות.
- 7.16.6 לצורך **תפעול הקפיטריה החלבית הספק יספק** את כלי ההגשה הבאים, בהתאם לסוג הארוחה הנרכשת: כלי הגשה חד פעמיים, מפיות-נייר, סכו"ם, כוסות לשתייה קרה וחמה, קופסה לסלטים + מכסה, קופסה למנה עיקרית לחימום במיקרוגל, קופסה קטנה + מכסה 150 גר', חמגשיות מחולקות + מכסה, שקיות נייר קטנות וגדולות לכריכים וכיו"ב.
- 7.16.7 לצורך **הגשת כיבוד לישיבות וכיבוד לאירועים** וכן **הגשת ארוחות צהריים לישיבות** - **המשרד** יספק כלי הגשה:

צלחת בגודל 33X21 ס"מ

צלחת לירקות בקוטר 33 ס"מ

צלחות לפירות בקוטר – 50 ס"מ
צלחות בקוטר 30 ס"מ
קעריות בקוטר 15 ס"מ
סלסילות לחמים
צלחת לחומוס/טחינה- מכילה 200 גר'
כוסות זכוכית לשתייה קרה וחמה

- 7.16.8 הספק נדרש לוודא כי כלי ההגשה ראויים להגשה ואינם שבורים.
- 7.16.9 אחת לששה חודשים תיערך ספירת מלאי לכלל הכלים הרב פעמיים שסופקו על ידי המשרד לתפעול מערך המזנונים. ככל שיימצא פחת של עד 10% לשנה מסך כלי ההגשה מחרס, המשרד ישלים את החוסר כך שמלאי כלי ההגשה מחסר יהיה בהתאם לכמות שסופקה לתפעול מערך המזנונים, בתחילת תקופת ההתקשרות. מעבר לפחת של 10%, על הספק יהיה להשלים את החוסר האמור.
- 7.16.10 בנוסף, המשרד יעמיד לשימוש הספק את רשימת הציוד המפורט בנספח 12.
- 7.16.11 ככל שתימצא תקלה באחד ממכשירי החשמל השייכים למשרד, ידאג מנהל המזנון לדווח על כך באופן מיידי למנהל ההתקשרות, והאחרון יפעל לטיפול בתקלה מול גורמי המקצוע במשרד.
- 7.16.12 במידה ותימצא תקלה באחד ממכשירי החשמל השייכים לספק - באחריותו לתקנם באופן מיידי, כך שלא יפגע באספקת השירותים השוטפת.
- 7.17 **כשרות**- הספק מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת, תהיה בידיו תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות הראשית לישראל, אתה יציג במקום בולט במזנונים.
- 7.18 **הצגת התפריט**- לפחות שעתיים לפני כל ארוחת צהריים יציג הספק את התפריט היומי לחדרי האוכל (הבשרי והחלבי), הצגת התפריט תעשה באמצעות לוח תפריט יומי בפורטל הארגוני באמצעות תוכנה והרשאות משתמש שסופקו ע"י המשרד. באחריות הספק לעדכן בכל בוקר באתר האינטרנט הפנימי במשרד את התפריטים.
- 7.19 **אמצעי תשלום**- הספק יאפשר לסועדים לשלם עבור מוצרי המזון והארוחות בכל אחד מהאמצעים הבאים:
- 7.19.1 כרטיס אשראי
- 7.19.2 תשלום במזומן
- 7.20 הספק יאפשר לבצע רכישה מראש של כרטיס ייעודי לצורך ביצוע תשלום מראש עבור ארוחות במכסה שיבחר. ככל שההתקשרות עם הספק תסתיים, מכל סיבה שהיא, הספק יחויב להשיב את היתרה הטעונה בכרטיס הייעודי לסועד שברשותו כרטיס עם יתרה כאמור.
- 7.21 **קבלני משנה**- מתן שירותים על ידי קבלן משנה יהא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין יהא ראשי לדחות את בקשת הספק לספק שירותים באמצעות קבלן משנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.22 **מנהל ההתקשרות** מטעם המזמין- המשרד ימנה מטעמו מנהל ההתקשרות בכל הנוגע למכרז. מובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להתחייב בשם המזמין, התחייבות המזמין תיעשה רק באמצעות מורשי החתימה של המשרד.

פרק ג' – טופס הגשת ההצעה – הצעת המחיר

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד ראש הממשלה

הנדון: מכרז פומבי מס' 9/16 לאספקת שירותי מזון והסעדה עבור משרד ראש הממשלה

1. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי לאספקת שירותי מזון והסעדה כמפורט במסמכי המכרז (להלן - "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז הנדון על כל צרופותיו.
2. על המציע למלא כל סעיף בטבלאות המחירים. הצעה של מציע שלא מילא את כלל הסעיפים הנדרשים עשויה להיפסל.
3. מחירי מקסימום- על המציע לנקוב בהצעתו במחירים, אשר לא יעלו על מחירי הגג, לגבי כל אחד מהסעיפים אשר צוינו להם מחירי גג. מציע שחרג מהאמור- הצעתו עשויה להיפסל.
4. כל סכום שעל המציע לנקוב בהצעתו יהיה נקוב בשקלים חדשים, נכון למועד הגשת ההצעה. כל הסכומים במסגרת הצעת המחיר יכללו מע"מ וכל מס או פיקדון אחר.
5. להלן הצעתי לביצוע מלוא השירותים נשוא המכרז הנדון, בהתאם למפורט במפרט וביתר מסמכי המכרז:

א. ארוחות צהריים במזנון המרכזי:

מס"ד	הפריט	מחיר לעובד (בש"ח כולל מע"מ)	משקל
1	ארוחת צהריים מלאה (כהגדרתה בסעיף 2.8.2 למפרט) (המחיר לא יעלה על 22 ₪ כולל מע"מ)	_____ ₪	22%
2	ארוחת צהריים מלאה (כהגדרתה בסעיף 2.6 למפרט), עבור מאבטחים חיצוניים בהתאם לסעיף 2.6 למפרט (עד 27 ₪ כולל מע"מ) הארוחה כלול ארוחת צהריים מלאה + שתייה-מים/סודה/פחית + קינוח	_____ ₪	5%
3	ארוחת צהריים בבגט (כהגדרתה בסעיף 2.8.3 למפרט) (המחיר לא יעלה על 15 ₪ כולל מע"מ)	_____ ₪	6%
4	ארוחת צהריים ללא מנה עיקרית (כהגדרתה בסעיף 2.8.5 למפרט) (המחיר לא יעלה על 15 ₪ כולל מע"מ)	_____ ₪	6%
5	מחיר מנת סלטים קרים (כהגדרתה בסעיף 2.8.4 למפרט) (המחיר לא יעלה על 5 ₪ כולל מע"מ)	_____ ₪	1%
	סה"כ המשקל לטבלה זו (מתוך המשקל הכולל להצעת המחיר שהוא 40%)		40%

המחירים המפורטים בטבלה לעיל מתייחסים לסכום שייגבה מעובדי המשרד. הספק הזוכה יהיה רשאי לגבות ממבקרים ואורחים המגיעים למשרד תוספת של 10% מהמחירים הקבועים ביחס לעובדים.

ב. קפיטריה חלבית:

מס"ד	הפריט	מחיר לעובד (בש"ח כולל מע"מ)	משקל
1	ארוחת חלבית – חלופה א' (כהגדרתה בסעיף 3.10.1 למפרט) (המחיר לא יעלה על 11 ₪ כולל מע"מ)	₪ _____	5 %
2	ארוחת חלבית – חלופה ב' (כהגדרתה בסעיף 3.10.2 למפרט) (המחיר לא יעלה על 13 ₪ כולל מע"מ)	₪ _____	3%
3	ארוחת חלבית – חלופה ג' (כהגדרתה בסעיף 3.10.3 למפרט) (המחיר לא יעלה על 15 ₪ כולל מע"מ)	₪ _____	5%
4	ארוחת חלבית – חלופה ד' (כהגדרתה בסעיף 3.10.4 למפרט) (המחיר לא יעלה על 8 ₪ כולל מע"מ)	₪ _____	2%
	סה"כ המשקל לטבלה זו (מתוך המשקל הכולל להצעת המחיר שהוא 40%)		15%

- המחירים המפורטים בטבלה לעיל מתייחסים לסכום שייגבה מעובדי המשרד. הספק הזוכה יהיה רשאי לגבות ממבקרים ואורחים המגיעים למשרד תוספת של 10% מהמחירים הקבועים ביחס לעובדים.

ג. מוצרים נוספים

כמפורט בהוראות סעיף 3.10 למפרט.
ידוע לי כי ביחס למוצרים המפורטים להלן נקבעו על ידי המשרד המחירים הבאים :

מס"ד	הפריט	מחיר בש"ח כולל מע"מ
1	כוס תה	₪ 2
2	קפה שחור (טורקי)	₪ 2.5
3	נס קפה (כולל חלב)	₪ 3
4	קפה שחור (עם חלב)	₪ 3
5	כוס חלב	₪ 2.5
6	קפה הפוך ממכונה (לפחות 250 CC) – באחריות הספק להיערך עם מכונת קפה מתאימה	₪ 6
7	סודה בבקבוק 330 מ"ל	₪ 5

8	שתייה מוגזת (רגיל ודיאט) במגוון טעמים בבקבוק 330 מ"ל	6 ₪
9	שתייה מוגזת (רגיל ודיאט) במגוון טעמים בבקבוק 500 מ"ל	7 ₪
10	מים מינרלים בבקבוק 500 מ"ל	4 ₪
11	מיץ שאינו מוגז בבקבוק 500 מ"ל	7 ₪
12	מיץ שאינו מוגז (רגיל ודיאט) בבקבוק 330 מ"ל	6 ₪
13	פחית שתייה 330 מ"ל	5 ₪
14	צלחת עוגיות יבשות (250-300 גרם)	18 ₪
15	צלחת מיני מאפים מתוקים מסוגים שונים (800-900 גרם)	30 ₪
16	צלחת מיני בורקסים מסוגים שונים (800-900 גרם)	30 ₪
18	צלחת ירקות חתוכים בצלחת בקוטר 33 ס"מ (ב – 6 צבעים שונים לפחות)	35 ₪
19	צלחת פירות העונה חתוכים בצלחת בקוטר 50 ס"מ (לפחות 6 סוגי פירות)	100 ₪

ד. אספקת חלב למשרדים

כמפורט בסעיף 4 למפרט. המחיר לשקית חלב יהיה בהתאם למחיר המפוקח לצרכן, כפי שיתעדכן מעת לעת.

ה. אספקת כיבוד

שירותי הסעדה באירועים משרדיים פנימיים וחיצוניים כגון: ישיבות בעלי תפקידים, ישיבות שמתקיימות מחוץ לכותלי המשרד, ועדות מנכ"לים, אירועים שונים וכיו"ב והכל בהתאם לכל דין ולזכויות הקבועות בנהלים.

למשרד שמורה זכות הברירה להזמין מהספק, באמצעות המורשים לכך מטעמו, את המוצרים המפורטים בטבלאות שלהלן, מעת לעת, והכל על פי צרכיו ובהתאם להחלטתו הבלעדית, כמפורט בסעיף 5 למפרט וכן את מוצרי השתייה החמה והקרה המפורטים בטבלה שבסעיף ג' לעיל.

1. כריכים (כמפורט בסעיף 5.5 למפרט):

מס"ד	הפריט	מחיר בש"ח כולל מע"מ	משקל
1	כריך חלבי + פרי + בקבוק שתייה (מים או שתייה מוגזת 500 מ"ל) (המחיר לא יעלה על 15 ₪ כולל מע"מ)	_____ ₪	2.5 %
2	כריך בשרי + פרי + בקבוק שתייה (מים או שתייה מוגזת 500 מ"ל) (המחיר לא יעלה על 17 ₪ כולל מע"מ)	_____ ₪	2.5 %
	סה"כ המשקל לטבלה זו (מתוך המשקל הכולל להצעת המחיר שהוא 40%)		
			5%

2. **כיבוד לישיבות (כמפורט בסעיף 5.6 למפרט):**

מס"ד	המוצר ותיאורו	מחיר בש"ח כולל מע"מ
1	צלחת מאפים מלוחים – חלביים (בורקסים במגוון מילויים) - גודל צלחות 33X21 ס"מ, מכיל 800-900 גרם	_____ ₪
2	צלחת מיני כריכים חלביים – כריך גבינות וירקות / כריך דגים מעושנים וירקות / כריך ממרחים וירקות. מוגש בצלחת שגודלה X 21 33 ס"מ ומכילים 800-900 גרם	_____ ₪
3	צלחת מיני כריכים בשריים – נקניקים וירקות. מוגש בצלחת שגודלה X 21 33 ס"מ ומכילים 800-900 גרם	_____ ₪
4	צלחת מיני פשטידות וקישים אישיים – מוגש בצלחת בגודל 21X33 ס"מ	_____ ₪
5	צלחת מאפים מתוקים- מוגש בצלחת בגודל 21 X 33 ס"מ מכיל 800-900 גרם	_____ ₪
6	צלחת ירקות חתוכים, בקוטר 33 ס"מ, הכוללות: גזר, תירס גמדי, לבבות דקל, פלפל, עגבניות שרי, פטריות, אבוקדו ומלפפון	_____ ₪
7	צלחת פירות חתוכים, בקוטר 50 ס"מ הכוללות 5 סוגי פירות העונה	_____ ₪
8	צלחת גבינות קשות, כגון: גבינה צהובה, גבינה מלוחה, גבינה צפתית, עיזים, רוקפור וכד' בקוטר 30 ס"מ	_____ ₪
9	ביצים קשות – 10 יחידות	_____ ₪
10	צלחת גבינות רכות כגון: קוטג' / גבינת שמנת / גבינה עם זיתים וכד' בקוטר 15 ס"מ	_____ ₪
11	יוגורטים בטעמים שונים להכנת מוזלי (10 יח' כל יחידה 150 מ"ל)	_____ ₪
12	קערה עם גרנולה -בקוטר 15 ס"מ /דגנים מסוגים שונים	_____ ₪
13	לחמניות ביס- 10 יחידות	_____ ₪
14	כיכר לחם פרוס או שלם מסוגים שונים – (לכמות של כ- 5 אנשים)	_____ ₪
15	סלט טונה בצלחת בקוטר 25 ס"מ.	_____ ₪
16	סלט אבוקדו בצלחת בקוטר 25 ס"מ.	_____ ₪
17	סלט ביצים בצלחת בקוטר 25 ס"מ.	_____ ₪
18	סלט פסטה בצלחת בקוטר 25 ס"מ.	_____ ₪
19	צלחת חמוצים: זיתים ירוקים / שחורים / מלפפונים חמוצים בצלחת בקוטר 15 ס"מ	_____ ₪
20	עלי גפן ממולאים- 20 יחידות	_____ ₪

_____ פ	סלסלת פיתות – 10 יחידות	21
_____ פ	סלט ירקות קצוץ – המורכב מעגבניות, מלפפונים, גמבה, גזר-בצלחת בקוטר 25 ס"מ	22
_____ פ	קבבונים- 20 יחידות	23
_____ פ	שניצלונים- 20 יחידות	24
_____ פ	רצועות חזה עוף בגריל- 20 יחידות	25
_____ פ	קציצות ירק מטוגנות- 20 יחידות	26
_____ פ	כדורי פלאפל- 20 יחידות	27
_____ פ	פסטלים- תפוח אדמה / פטריות- 20 יחידות	28
_____ פ	סיגרים במילוי בשר- 20 יחידות	29
_____ פ	סלט טחינה בצלחת כ- 200 גרם	30
_____ פ	סלט חומוס בצלחת כ- 200 גרם	31
_____ פ	מבחר פירות יבשים - צלחת בקוטר 30 ס"מ	32
_____ פ	צלחת פטיפורים בגודל 21X33 ס"מ, המכילה 800-900 גר'	33
_____ פ	צלחת רולים ממולאים בגודל 21 X33 ס"מ, המכילה 800-900 גר'	34
_____ פ	צלחת טארטלטים בקוטר 50 ס"מ	35
_____ פ	צלחת טראפלסים בקוטר 50 ס"מ	36
_____ פ	צלחת כדורי שוקולד בקוטר 50 ס"מ	37
_____ פ	צלחת פחזניות בגודל 21 X33 ס"מ, המכילה 800-900 גר'	38
_____ פ	צלחת בלינצסים מתוקים / מלוחים בגודל 21 X33 ס"מ המכילה 800-900 גר'	39
_____ פ	סה"כ מחיר לכיבוד לישיבות	
_____ פ	סה"כ המשקל לטבלה זו מתוך המשקל הכולל להצעת מחיר שהוא – 40%	
_____ פ	20%	

3. **כיבוד לאירועים (כמפורט בסעיף 5.7 למפרט):**

מס"ד	מוצר ותיאורו	מחיר – כולל מע"מ
1	מיני מאפים מלוחים (בורקסים, כיסוני בצק ממולאים) מוגש בצלחת בגודל 21*33 ס"מ, מכיל 800-900 גר'. גודל כל מאפה לא יעלה על 5 ס"מ.	_____ ₪
2	מיני מאפים מתוקים מוגש בצלחת בגודל 21*33 ס"מ, מכיל 800-900 גר'. גודל כל מאפה לא יעלה על 5 ס"מ.	_____ ₪
3	פלטת ירקות חתוכים בקוטר 33 ס"מ הכוללת גזר, תירס גמדי, לבבות דקל, פלפל, אבוקדו (בעונה), מלפפון, עגבניות שרי.	_____ ₪
4	פלטת פירות חתוכים בקוטר 33 ס"מ הכוללת לפחות 5 סוגי פירות העונה נקיים, איכותיים ומקולפים היטב.	_____ ₪
5	3 מיני כריכונים חלביים פתוחים (ברוסקטה) הכוללים: גבינת שמנת / סלט טונה / סלמון / גבינות קשות בתוספת ירקות. גודל כל כריך לא יעלה על 7 ס"מ	_____ ₪
6	3 מיני כריכונים בשריים פתוחים (ברוסקטה) הכוללים נקניק אווז / חזה הודו / כתף עגל / רוסטביף בתוספת ירקות. גודל כל כריך לא יעלה על 7 ס"מ	_____ ₪
7	מיני כריכים חלביים סגורים (בלחמניה) הכוללים גבינת שמנת / סלט טונה / סלמון / גבינות קשות בתוספת ירקות. גודל כל כריך לא יעלה על 10 ס"מ	_____ ₪
8	מיני כריכים בשריים סגורים (בלחמניה) הכוללים נקניק אווז / חזה הודו / כתף עגל / רוסטביף בתוספת ירקות. גודל כל כריך לא יעלה על 10 ס"מ	_____ ₪
9	עוגיות מתוקות קטנות בגודל של עד 4 ס"מ מסוגים שונים. יוגשו בצלחת 400 גר'	_____ ₪
10	עוגיות מלוחות קטנות בגודל של עד 4 ס"מ מסוגים שונים. יוגשו בצלחת 400 גר'	_____ ₪
11	צלחת מיני מאפים מלוחים (קישים אישיים, מיני פשטידות וכד') גודל צלחת 21*33 ס"מ מכיל 800-900 גר'	_____ ₪
12	פלטת גבינות קשות ורכות בסגנון פטה, קממבר, גאודה, קשקבל, רוקפור. צלחת בקוטר 50 ס"מ	_____ ₪
13	30 יחידות מיני פטיפורים מסוגים שונים	_____ ₪
	סה"כ מחיר לכיבוד לאירועים	_____ ₪
	סה"כ המשקל לטבלה זו מתוך המשקל הכולל להצעת מחיר שהוא –	10%
		40%

4. ארוחת צהריים לישיבות (כמפורט בסעיף 5.8 למפרט):

מס"ד	הפריט	מחיר בש"ח כולל מע"מ	משקל
1	מחיר לארוחת צהריים לסועד בארוחה של עד 50 סועדים (המחיר לא יעלה על 55 ₪ כולל מע"מ)	_____ ₪	2%
2	מחיר לארוחת צהריים לסועד בארוחה של בין 51 לעד 100 סועדים (המחיר לא יעלה על 50 ₪ כולל מע"מ)	_____ ₪	2%
3	מחיר לארוחת צהריים לסועד בארוחה של 101 סועדים ומעלה (המחיר לא יעלה על 45 ₪ כולל מע"מ)	_____ ₪	1%
5%	סה"כ המשקל לטבלה זו (מתוך המשקל הכולל להצעת המחיר שהוא 40%)		

ו. הפעלת המזנון הקדמי - אופציה

תמורת אספקת הכיבוד במזנון הקדמי, על פי הזמנות המשרד כמפורט בהסכם, יהיה זכאי הספק לתשלום בהתאם לתעריפים הקבועים בסעיף 5.5 ה.לעיל.

תמורת תפעול המזנון הקדמי על ידי עובד/י הספק, המשרד ישלם לספק תשלום עבור שעת עבודה.

מס"ד	הפריט	מחיר בש"ח כולל מע"מ	משקל
5%	מחיר לשעת עבודה לתפעול המזנון הקדמי (המחיר לא יעלה על 55 ₪ כולל מע"מ)	_____ ₪	5%

6. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והבנתי את תנאי אספקת השירותים, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים נושא המכרז, בתנאים המפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם המצורף והכל במחירים המפורטים בפרק זה.

7. המחירים שהוצעו על ידי הם מחירים סופיים.

8. המחירים המוצעים על ידי כוללים את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות הוצאות בגין העסקת כוח אדם, הוצאות משרדיות, נסיעות וכל מס אחר ואגרות.

9. תנאי התשלום ותנאי עדכון המחירים יהיו כאמור בהסכם ההתקשרות.

בכבוד רב,

שם	חתימה	תפקיד
חותמת תאגיד	תאריך	

פרק ד' - פרטים בדבר המציע וניסיונו (לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף וניקוד האיכות)

מכרז פומבי פומבי מס' 9/16 לאספקת שירותי מזנון והסעדה עבור משרד ראש הממשלה

1. **פרטי המציע** (כאשר המציע הוא **תאגיד**. יובהר, כי אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, השותפות נדרשת להיות רשומה כדין).

א	שם התאגיד
ב	מספר מזהה של התאגיד
ג	סוג התאגדות (חברה או שותפות)
ד	תאריך ההתאגדות
ה	שמות הבעלים / שותפים של החברה / שותפות
ו	שמות מורשי החתימה ומספרי ת.ז. שלהם
ז	שם המנהל הכללי של המציע
ח	איש הקשר למכרז זה
ט	מבנה ארגוני של המציע
י	מען המציע
יא	מספרי טלפונים
טו	מספר פקס
טז	כתובת דואר אלקטרוני
יז	יש לצרף פרופיל מקצועי של המציע

2. **להלן פרטים בדבר ניסיון המציע, כנדרש בסעיף 3.10 וסעיף 3.11 לפרק א' למסמכי המכרז:**

על המציע לפרט בטבלאות שלהלן את ניסיונו לצורך העמידה בתנאי הסף. כמו כן, המציע רשאי לפרט בטבלאות אלו את ניסיונו הנוסף, כאמור באמות המידה.

א. למציע ניסיון בניהול ותפעול של מערך מזנון באתר אחד, הכולל הסעדת עובדים בהיקף מצטבר של 300 סועדים לפחות שסעדו באופן יום יומי ארוחות בוקר וצהרים, במהלך כל אחת מהשנים 2013, 2014 ו- 2015. לעניין זה: "**מערך מזנון**" - מערך מצטבר הכולל הכנה והגשה של ארוחות בוקר חלביות, ארוחות צהריים חלביות ובשריות וכיבוד לשיבות.

שנת 2013 -

שם הלקוח לו סופקו השירותים יש לציין את שמו המלא של הלקוח ופרטי ההתקשרות עמו (איש קשר + טלפון)	
---	--

	שם האתר בו קיים מערך המזנון ובו סופקו השירותים
	כמות העובדים המינימאלית שסעדו באופן יום יומי ארוחות בוקר חלביות, ארוחות צהרים חלביות ובשריות וכיבוד לשיבות

שנת 2014-

	שם הלקוח לו סופקו השירותים יש לציין את שמו המלא של הלקוח ופרטי ההתקשרות עמו (איש קשר + טלפון)
	שם האתר בו קיים מערך המזנון ובו סופקו השירותים
	כמות העובדים המינימאלית שסעדו באופן יום יומי ארוחות בוקר חלביות, ארוחות צהרים חלביות ובשריות וכיבוד לשיבות

שנת 2015-

	שם הלקוח לו סופקו השירותים יש לציין את שמו המלא של הלקוח ופרטי ההתקשרות עמו (איש קשר + טלפון)
	שם האתר בו קיים מערך המזנון ובו סופקו השירותים
	כמות העובדים המינימאלית שסעדו באופן יום יומי ארוחות בוקר חלביות, ארוחות צהרים חלביות ובשריות וכיבוד לשיבות

אמת המידה- ניסיון המציע מעבר לנדרש בסעיף 3.10 למציע ניסיון בניהול ותפעול של מערך מזנון באתר **נוסף**, הכולל הסעדת עובדים בהיקף מצטבר של 300 סועדים לפחות שסעדו באופן יום יומי ארוחות בוקר וצהרים, במהלך כל אחת מהשנים 2013, 2014 ו- 2015. לעניין זה: "**מערך מזנון**"- מערך מצטבר הכולל הכנה והגשה של ארוחות בוקר חלביות, ארוחות צהריים חלביות ובשריות וכיבוד לשיבות.

שנת 2013-

	שם הלקוח לו סופקו השירותים יש לציין את שמו המלא של הלקוח ופרטי ההתקשרות עמו (איש קשר + טלפון)
	שם האתר בו קיים מערך המזנון ובו סופקו השירותים
	כמות העובדים המינימאלית שסעדו באופן יום יומי ארוחות בוקר חלביות, ארוחות צהרים חלביות ובשריות וכיבוד לשיבות

שנת 2014-

	שם הלקוח לו סופקו השירותים יש לציין את שמו המלא של הלקוח ופרטי ההתקשרות עמו (איש קשר + טלפון)
	שם האתר בו קיים מערך המזנון ובו סופקו השירותים
	כמות העובדים המינימאלית שסעדו באופן יום יומי ארוחות בוקר חלביות, ארוחות צהרים חלביות ובשריות וכיבוד לישיבות

שנת 2015-

	שם הלקוח לו סופקו השירותים יש לציין את שמו המלא של הלקוח ופרטי ההתקשרות עמו (איש קשר + טלפון)
	שם האתר בו קיים מערך המזנון ובו סופקו השירותים
	כמות העובדים המינימאלית שסעדו באופן יום יומי ארוחות בוקר חלביות, ארוחות צהרים חלביות ובשריות וכיבוד לישיבות

ב. נכון למועד הגשת ההצעה למציע קיים מטבח מייצר פעיל המספק שירותים ללקוח אחד לכל הפחות, כאשר אצל לקוח זה סועדים מדי יום 300 סועדים לפחות:

	כתובת מלאה של המטבח המייצר
	שם לקוח (אשר אצלו סועדים מדי יום 300 סועדים לפחות) לו ניתנים שירותים באמצעות המטבח המייצר יש לציין את שמו המלא של הלקוח ופרטי ההתקשרות עמו (איש קשר + טלפון)

3. הצוות המוצע על ידי המציע (כמפורט בסעיף 3.12 לפרק א')-

על המציע לפרט בטבלאות שלהלן את פרטי הצוות המוצע על ידו לצורך העמידה בתנאי הסף.

א. לטבח הראשי המוצע על ידי המציע לתפעול המזנון הבשרי קיימת תעודת סוג 4 והוא בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בהכנה והגשת ארוחות חמות ל- 300 סועדים, לכל הפחות, בכל יום במסעדה או במזנון.

	שם מלא של הטבח המוצע + ת.ז
	סוג התעודה הקיימת לטבח

	שנות הניסיון בהכנה והגשת ארוחות חמות ל- 300 סועדים, לכל הפחות, בכל יום במסעדה או במזנון.
--	--

• על המציע לצרף את קורות החיים של הטבח המוצע.

ב. לטבח הראשי המוצע על ידי המציע לתפעול הקפיטריה החלבית קיימת תעודת סוג 2 והוא בעל שתי שנות ניסיון לפחות בהכנה והגשת ארוחות חמות ל- 300 סועדים, לכל הפחות, בכל יום במסעדה או במזנון.

	שם מלא של הטבח המוצע + ת.ז
	סוג התעודה הקיימת לטבח
	שנות הניסיון בהכנה והגשת ארוחות חמות ל- 300 סועדים, לכל הפחות, בכל יום במסעדה או במזנון.

• על המציע לצרף את קורות החיים של הטבח המוצע.

4. מחזור ההכנסות של המציע (כמפורט בסעיף 3.13 לפרק א')-

למציע מחזור כספי בתחום נשוא השירותים של מכרז זה שלא פחת מ- 1,000,000 ₪ (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים 2013-2015, על המציע לצרף אישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי בנוסח נספח 3.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

פרק ה' - ההסכם

שנכרת בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2016

בין משרד ראש הממשלה, בשם מדינת ישראל, המיוצג על ידי מנכ"ל המשרד ביחד עם חשב המשרד (להלן: "המשרד" או "המזמין");

מצד אחד

ובין _____ מרח' _____, טלפון: _____, המיוצג על ידי נציגיו המוסמכים לייצגו לכל דבר ועניין _____ ו _____ (להלן: "הספק");

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז 9/16 לאספקת שירותי מזון והסעדה עבור משרד ראש הממשלה (להלן: "המכרז");

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה (להלן: _____);

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל האמצעים, כוח האדם, הניסיון, המיומנות והמקצועיות במתן שירותי מזון ברמה גבוהה, במועדים ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה וכי הוא מעוניין לבצעם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכתורות

- 1.1 המבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 המסמכים והנספחים שבחוברת המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה והביטוי "ההסכם על נספחיו" יכלול אותם מסמכים.
- 1.3 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות שבנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.4 האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תהא לשנתיים (24 חודשים) החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות. תקופת ההתקשרות בין הספק לבין המשרד היא מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 למזמין שמורה זכות הברירה הבלעדית (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת ועד שנתיים נוספות בסך הכל (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על ארבע שנים. מובהר, כי בתקופת ההתקשרות המוארכת ימשיכו לחול כל תנאי המכרז, לרבות הוראת המפרט, טופס הגשת ההצעה וכתב הכמויות.
- 2.3 המזמין יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב או בדואר 30 יום מראש.

השירותים

3.

הספק מתחייב בזאת לספק שירותי מזון והסעדה במשרד ראש הממשלה ברחוב קפלן בירושלים, והכל בהתאם למפורט בפרק ב' למסמכי המכרז, שעיקרם להלן:

3.1 הפעלת המזנון המרכזי:

- 3.1.1 הספק יפעיל מזון מרכזי בקומה התשיעית במשרד ראש הממשלה (להלן - "המזנון המרכזי") אשר הכניסה אליו היא באמצעות עליה בשני גרמי מדרגות (המעלית מגיעה עד הקומה השמינית). נתונים נוספים בדבר המזנון המרכזי (שטחו, כמות העובדים המועסקים כדרך קבע בבניין המשרד, ושעות פעילותו) מפורטים בפרק ב' למסמכי המכרז- מפרט השירותים.
- 3.1.2 המזנון המרכזי יספק לעובדי המשרד ולמבקרים בו ארוחות צהריים בשריות ומוצרי שתיה קרה, בהתאם למפורט בפרק ב' למסמכי המכרז. בנוסף, המזנון המרכזי יספק מנות אחרונות, בהתאם לרשימה שתאושר על ידי ועדת המזוננים של המשרד מעת לעת. המנות האחרונות אשר מכירתן מאושרת במועד חתימת הסכם זה מפורטות בנספח 13 למסמכי המכרז. קביעת המחיר עבור המנות האחרונות תיעשה לאחר אישורה המוקדם בכתב של ועדת המזוננים.
- 3.1.3 המזנון המרכזי יספק ארוחות צהריים למאבטחים חיצוניים במסגרת התקשרות ישירה בין משרד הביטחון לבין הספק. הרכב ארוחת הצהריים למאבטחים מפורט בפרק ב' וכן בפרק ג'- טופס הגשת ההצעה.
- 3.1.4 יובהר כי המשרד נמצא בהליכי תכנון ושיפוץ של המזנון המרכזי בקומה 9. השיפוצים צפויים להיערך ברבעון האחרון של שנת 2016 ויערכו כ- 6 חודשים. עם זאת, יודגש כי המשרד אינו מתחייב שהשיפוצים יחלו ויסיימו במועד זה בשל עיכובים שונים שלא תלויים במשרד. במסגרת השיפוץ יורחב שטח ההסעדה ויושלם כלל הציוד החשמלי והריהוט (השלמת הציוד או החלפתו נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד). במהלך תקופת השיפוצים ב"מזנון המרכזי", יערך הספק למתן שירותי קייטרינג לארוחות צהריים בשריות לעובדים באמצעות ביטול במטבח מרוחק וחימום במקום שיוקצה לכך במשרד.
- 3.1.5 לנוכח העובדה שהמעלית בבניין המשרד אינה מגיעה לקומה התשיעית, בה נמצא המזנון המרכזי, הספק מתחייב לספק מזון, לרבות ארוחות מלאות, לנכים הנמצאים בכל קומות הבניין, ללא תוספת תשלום.
- 3.1.6 אספקת השירותים במסגרת המזנון המרכזי תהא בהתאם לתעריפים הקבועים בפרק ג' למסמכי המכרז.

3.2 הפעלת הקפיטריה החלבית:

- 3.2.1 הספק יפעיל קפיטריה חלבית במשרד ראש הממשלה הממוקמת במבנה יביל בקומת הכניסה למשרד (להלן - "קפיטריה חלבית"). נתונים בדבר הקפיטריה החלבית (שטחה, כמות העובדים המועסקים כדרך קבע בבניין המשרד, ושעות פעילותה) מפורטים בפרק ב' למסמכי המכרז- מפרט השירותים.
- 3.2.2 הקפיטריה החלבית תספק לעובדי המשרד ולמבקרים בה ארוחות חלביות בהתאם למפורט בפרק ב' למסמכי המכרז וכן מוצרים נוספים, בהתאם לרשימה שתאושר על ידי ועדת המזוננים של המשרד מעת לעת. המוצרים אשר מכירתם מאושרת במועד חתימת הסכם זה מפורטים בנספח 13 למסמכי המכרז. קביעת המחיר עבור מוצרים אלו תיעשה לאחר אישורה המוקדם בכתב של ועדת המזוננים. בנוסף, הקפיטריה החלבית תספק, בשעות פעילותה, כיבוד ללשכות המשרד. פירוט לעניין זה מופיע בסעיף 5 לפרק ב' למסמכי המכרז, וכן בסעיף 3.5 להלן.
- 3.2.3 אספקת השירותים במסגרת הקפיטריה החלבית תהא בהתאם לתעריפים הקבועים בפרק ג' למסמכי המכרז.

3.3 שירותי חדרים לבעלי תפקידים:

- 3.3.1 את המוצרים המפורטים בטבלה בסעיף 3.11.3 לפרק ב' למסמכי המכרז, יהיו רשאים להזמין לחדריהם העובדים המורשים להזמין שירות לחדרים (כיום מדובר בכ- 20 בעלי תפקידים (להלן: "העובדים המורשים"). המשרד יעביר לספק מעת לעת רשימה מאושרת ומעודכנת של בעלי תפקידים המורשים להזמין לחדריהם), וזאת במהלך שעות הפעילות של הקפיטריה.
- 3.3.2 ביצוע הזמנת שירות חדרים לבעלי תפקידים בפועל תיעשה באמצעות המערכת הממוחשבת להזמנת כיבוד ומשקאות לישיבות (להלן: "המערכת הממוחשבת"). הספק יידרש להשתמש במערכת הממוחשבת שפותחה במשרד לעניין זה. המערכת תהיה הערוץ הבלעדי לקבלת הזמנות במסגרת שירות חדרים לבעלי תפקידים מיחידות המשרד ותשמש גם לצורך תיעוד הטיפול בהזמנות בהתנהלות שקופה ומבוקרת מול המשרד. ההזמנות יכללו את פרטי המוצרים המוזמנים, שם המורשה וחתימתו.
- 3.3.3 הספק יספק את השירות במסגרת סעיף זה בתוך 30 דקות מעת שנתקבלה אצלו ההזמנה במערכת על ידי העובד המורשה. עם אספקת השירות לחדרו של העובד המורשה, יאשר העובד מורשה בחתימתו את קבלת השירות.
- 3.3.4 כל הזמנה שבוצעה על ידי עובד שאינו מורשה לכך כאמור או שנכללו בה מוצרים אשר המורשה אינו מוסמך להזמין, לא תכובד על ידי המשרד, ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המשרד בגין שירות שסופק לעובד שאינו מורשה כאמור.
- 3.3.5 יודגש כי המשרד אינו מתחייב להזמין שירות חדרים בהיקף מינימאלי כלשהו.
- 3.4 **אספקת חלב למשרדים:**
- 3.4.1 הספק ידאג לאספקה יומית של 120 שקיות חלב ביום וזאת עד השעה 07:30.
- 3.4.2 חלוקת החלב תתבצע מידי יום באופן מרוכז ע"י נציג הספק ישירות לקומות (כמות השקיות שיש לחלק לכל קומה תועבר לידי הספק).
- 3.4.3 החלוקה לקומות תתבצע מידי יום בין השעות 08:00-07:00.
- 3.4.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות בכל עת את כמות שקיות החלב הנדרשת.
- 3.5 **אספקת כיבוד:**
- 3.5.1 המשרד אינו מתחייב כי ביחס לאספקת הכיבוד יהיה הספק הזוכה במכרז זה הספק הבלעדי שממנו ירכשו השירותים הנ"ל. קרי, המשרד רשאי לרכוש שירותים אלו, כולם או חלקם, מגורמים חיצוניים.
- 3.5.2 עניינו של סעיף זה הוא במתן שירותי הסעדה באירועים משרדיים פנימיים וחיצוניים, כגון: ישיבות בעלי תפקידים, ישיבות אשר מתקיימות מחוץ לכותלי המשרד, ועדות מנכ"לים, אירועים שונים וכיו"ב והכל בהתאם לכל דין ולזכויות הקבועות בנהלים.
- 3.5.3 הספק יספק למשרד, על פי דרישה, את שירותי הכיבוד הבאים: כריכים, כיבוד לישיבות, כיבוד לאירועים וארוחות צהריים לישיבות, וכן מוצרי שתיה חמה וקרה, והכל כמפורט בפרק ב' למסמכי המכרז.
- 3.5.4 כריכים - אספקת כריכים מעת לעת על פי צרכי המשרד, כמפורט במפרט לעניין זה, בהתאם להזמנה מאושרת מראש של מורשי החתימה במשרד.
- 3.5.5 אספקת שירותי כיבוד לישיבות - תהא בהתאם למכסה התקציבית שתאושר מראש על ידי מורשה החתימה במשרד. ביצוע הזמנת הכיבוד בפועל תיעשה באמצעות המערכת הממוחשבת להזמנת כיבוד ומשקאות לישיבות. הספק יידרש להשתמש במערכת הממוחשבת שפותחה במשרד לבקרה על הזמנות כיבוד ומשקאות לישיבות. המערכת תהיה הערוץ הבלעדי לקבלת הזמנות של כיבוד ומשקאות מיחידות המשרד ותשמש גם לצורך תיעוד הטיפול בהזמנות בהתנהלות שקופה ומבוקרת מול המשרד.

הספק יהיה אחראי לדרוש מכל עובד או גוף במשרד, אשר מעוניין להזמין כיבוד או משקאות לשיבות, שיבצע את הזמנתו אך ורק באמצעות המערכת הממוחשבת, המשולבת בפורטל המשרד (מורשי הזמנות יוגדרו מראש ע"י המשרד).

המוצרים שהמשרד רשאי להזמין במסגרת סעיף זה מפורטים בסעיף 5.ה.2 לפרק ג' – טופס הגשת ההצעה.

3.5.6 **כיבוד לאירועים** - אספקת שירותי כיבוד לאירועים, אשר אותם רשאי המשרד להזמין מראש, באמצעות המורשים לכך במשרד (מורשי הזמנות יוגדרו מראש ע"י המשרד).

תמהיל הכיבוד באירועים אלו יורכב בהתאם לבחירת המשרד, מתוך רשימת הפריטים המפורטים בסעיף 5.ה.3 לפרק ג' - טופס הגשת ההצעה.

3.5.7 **ארוחת צהריים לשיבות** - ארוחת צהריים לשיבות תסופק לפי הזמנה מראש. באחריות הספק לשנע את המזון למסדרון מזכירות הממשלה ולהניחו בכלי הגשה מחממים מתאימים. ארוחת הצהריים תוגש בדרך של מזנון חופשי להגשה עצמית ("בופה") מתוך מתקן כלי הגשה שומר חום ("שפינג דישי" – באחריות הספק להביאו). הארוחה תוגש בכלים וסכו"ם שאינם חד פעמיים והם בעלי איכות וחזות נאותים וראויים (אספקת הכלים תהא באחריות המשרד, כמפורט בסעיף 4.2.9 להלן). הספק יאסוף את הכלים בתום ארוחת הצהריים. ארוחה זו תכלול את ההיצע המפורט בסעיף 2.8.1 לפרק ב' למסמכי המכרז.

3.5.8 אספקת הכיבוד במסגרת סעיף זה תהא כדלקמן – במהלך שעות הפעילות הרגילות (7:30 עד 18:00, כמצוין בסעיף 5.3 לפרק ב' למסמכי המכרז) – הספק יחויב לספק את הכיבוד, בהתראה מראש של 3 שעות לכל הפחות. מעבר לשעות הפעילות הרגילות כמצוין לעיל – הספק יחויב לספק את הכיבוד, כל עוד ההתראה תתקבל לפחות 7 שעות מראש לפחות, ומכל מקום – עד שעת הגשה 24:00. על אספקת כיבוד מעבר לשעות הפעילות תשולם תוספת של 10% מסך ההזמנה.

3.6 הצבת מכוונות ממכר אוטומטיות:

3.6.1 הספק יציב מכוונות אוטומטיות לממכר חטיפים, שתייה וכריכים, אשר יוצבו בקפיטריה החלבית ויהיו נגישות לעובדי המשרד, גם לאחר שעות הפעילות של הקפיטריה.

3.6.2 הספק יורשה להתקשר עם ספק משנה לצורך ביצוע סעיף זה, וזאת לאחר קבלת אישור מראש של המשרד.

3.7 הפעלת מזנון קדמי:

3.7.1 למשרד שמורה זכות הברירה (אופציה) להרחיב את ההתקשרות עם הספק, באופן שבו הספק יתפעל את המזנון הקדמי, הסמוך לשכת ראש הממשלה (להלן: "המזנון הקדמי"), ואשר מספק שירות למספר לשכות, והכל בהתאם למפורט להלן.

3.7.2 הפעלת המזנון, שגודלו כ- 15 מ"ר, תכלול אספקה של מוצרי הכיבוד המפורטים בסעיף 5 לפרק ב' למסמכי המכרז והחזקת מלאי כנדרש. מלאי מוצרי הכיבוד ינוהל על ידי הספק באמצעות המערכת הממוחשבת. מובהר, כי המלאי שיוחזק במזנון הקדמי יהיה בבעלות הספק ובאחריותו הבלעדית.

3.7.3 הזמנות הגורמים מטעם המשרד (בהתאם לרשימה שתועבר לספק על ידי המשרד) מהמזנון הקדמי יעשו אך ורק באמצעות המערכת הממוחשבת ובהתאם לכך, חיוב המשרד יתבצע אך ורק על בסיס ניפוקים שבוצעו בפועל במערכת לשכות השונות. במועד אספקת השירותים יאשר נציג המשרד, או מי שהוסמך לכך על ידו, בחתימתו ובאמצעות המערכת הממוחשבת, את קבלת השירותים.

3.7.4 כל הזמנה שלא בוצעה בהתאם להוראות סעיף זה לא תכובד על ידי המשרד ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המשרד בשל כך.

- 3.7.5 לצורך תפעול המזנון הקדמי, יציב הספק, בהתאם לדרישת המשרד, עובד/ים מטעמו, בהיקף ובשעות שיידרש על-ידי המשרד (יתכן שגם בשעות בלתי שגרתיות ובשעות המנוחה השבועית וזאת בשל הגמישות בשעות העבודה של הלשכות להן מספק המזנון הקדמי את שירותיו. לצורך כך, הספק יפנה למשרד הכלכלה לקבלת אישור מתאים אשר יהא בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות).
- 3.7.6 יודגש כי המשרד אינו מתחייב להזמין שירותים בהיקף מינימאלי או בכלל.
- 3.8 כללי:**
- 3.8.1 הספק יציג במקום בולט במזנון המרכזי ובקפיטריה החלבית את רשימת המוצרים הנמכרים בהם ואת מחירים הקבוע בהתאם להצעתו במכרז. מובהר, כי על הספק חלה חובת מכירה של כלל הפריטים שיפורטו בהצעת הספק.
- 3.8.2 לפחות שעתיים לפני כל ארוחת צהריים יציג הספק את תפריט ארוחת צהריים היומית לחדרי האוכל (הבשרי והחלבי). הצגת התפריט תיעשה באמצעות לוח תפריט יומי בפורטל הארגוני באמצעות תוכנה והרשאות משתמש שיסופקו ע"י המשרד.
- 3.8.3 הספק יאפשר לסועדים לשלם עבור מוצרי המזון והארוחות בכל אחד מהאמצעים הבאים: כרטיס אשראי או תשלום במזומן. כמו כן, הספק יאפשר לבצע רכישה מראש של כרטיס ייעודי לצורך ביצוע תשלום מראש עבור ארוחות במכסה שיבחר. ככל שההתקשרות עם הספק תסתיים, מכל סיבה שהיא, הספק יחויב להשיב את היתרה הטעונה בכרטיס הייעודי לסועד שברשותו כרטיס עם יתרה כאמור.
- 3.8.4 קבלני משנה- מתן שירותים על ידי קבלן משנה במסגרת התקשרות זו יהיה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין יהא ראשי לדחות את בקשת הספק לספק שירותים באמצעות קבלן משנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8.5 יובהר, כי לספק לא תהיה בלעדיות באספקת שירותי כיבוד, כמפורט לעיל.
- 3.8.6 כמתחייב בחוק למניעת עישון במקומות ציבוריים, הספק לא ימכור טבק, סיגריות או כל כלי עישון במסגרת מתן שירותיו.
- 3.8.7 כלל המוצרים /או הציוד שיידרש הספק להכניס למזנונים יעבור בדיקות ביטחוניות על ידי אגף הביטחון ויוכנס באישורו. ככלל, הכנסת האספקה השוטפת של הספק לצורך מתן השירותים במסגרת המכרז (כגון: פרטי מזון, כלים, ציוד וכיו"ב) לתוך המשרד, תהא אפשרית רק בין השעות 9:00-7:00. ככלל שהספק יעלה צורך מיוחד וחריג בהכנסת אספקה למשרד מעבר לשעות אלו, הדבר יובא לידיעת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, והאחרון יבחן את בקשת הספק אל מול אגף הביטחון של המשרד. לספק לא תהא כל טענה בדבר האמור בסעיף זה, לרבות סירוב המשרד לבקשה חריגה כאמור לעיל.
- 3.8.8 הספק מצהיר כי ידוע לו שלא ניתן להכניס רכבי אספקת מוצרים לחניון שבתוך בניין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בירושלים וכי יהיה עליו להוביל את אספקתו לבניין, על חשבון, מרכבים שיחננו בכביש הגישה הסמוך למשרד אל הבניין.
- 3.8.9 המזנונים לא יופעל בימי שישי, שבת וחגי ישראל ובחופשות משרדיות מרוכזות (סוכות, פסח). הוראה זו לא תחול על המזנון הקדמי.
- 3.8.10 המשרד יהיה רשאי להזמין שירותי כיבוד ואירוח מיוחדים נוספים שאינם נכללים בפרק ב' למסמכי המכרז, לפי צרכיו. במידה שיזמין המשרד שירותים כאמור, ייקבעו המחירים בהתאם להחלטת ועדת המזנונים של המשרד.

4. מיקום המזנונים, הציוד בהם ותחזוקתם

4.1 מיקום המזנונים:

- 4.1.1 הספק מאשר כי בדק את המקומות שנקבעו למזנונים וכי מצא אותם מתאימים למטרתם ומאפשרים תפעול כנדרש בחוקים ובתקנות המתאימים, וכי מצב המקומות שנקבעו למזנונים בעת חתימת ההסכם הוא תקין וראוי לשימוש.
- 4.1.2 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין לו כל זכות חזקה ו/או כל זכות אחרת במקום ו/או במזנון, אלא זכות של בר רשות בלבד, לצורך ניהול והפעלת המזנון בהתאם להוראות הסכם זה. למען הסר כל ספק, מצהיר הספק בזה כי ידוע לו שאין הוא זכאי לזכויות של דייר מוגן במקום וכי חוקי הגנת הדייר לא חלים עליו.

4.2 שמירה על המקום והציוד במזנונים:

- 4.2.1 ככלל, ואם לא נאמר אחרת או צוין מפורשות במסמכי המכרז ו/או בהסכם זה - על הספק להיערך ולהצטייד לצורך מתן השירותים באמצעים הנדרשים לתפעול השוטף של מערך המזנונים (לרבות, אמצעי חיתוך, אמצעי אחסון וכיו"ב).
- 4.2.2 רשימת הציוד שיסופק על ידי המשרד לשימוש של הספק במתן שירותיו למשרד מפורטת בנספח 12 למסמכי המכרז. כל הציוד האמור בנספח הנ"ל הוא רכוש המשרד ויועמד לרשות הספק לשם מתן השירותים. מובהר, כי הציוד שברשימה יימסר לשימוש ספק במצבו כפי שהוא AS IS. הספק מאשר כי נמסר לשימוש הציוד המפורט בנספח 12 למסמכי המכרז, וכי הציוד שנמסר לו כאמור הוא במצב תקין וראוי לשימוש.
- 4.2.3 במידת הצורך, המשרד עשוי לחדש בעתיד את הציוד או חלקו על חשבון, על פי שיקול דעתו.
- 4.2.4 הספק נדרש לשמור על שלמות מקום אספקת השירותים ותקינות הציוד המפורט בסעיף 4.2.2 לעיל והציוד הנוסף (ככל שהמשרד יעמידו לרשות הספק במהלך תקופת ההתקשרות) לכל אורך תקופת ההסכם, ולהחזירם לשימוש המשרד במצב תקין ומסודר בתום תקופת ההתקשרות.
- 4.2.5 ככל שייגרם נזק לציוד המשרד האמור לעיל, כתוצאה משימוש לא סביר מצד עובדי הספק, הספק יידרש לתקן את הנזק באופן מיידי ועל חשבון, כדי להבטיח המשך הפעלה מסודרת ותקינה של שירותיו.
- 4.2.6 ככל שתימצא תקלה בציוד השייך למשרד, ידאג מנהל המזנון מטעם הספק לדווח על כך באופן מיידי למנהל ההתקשרות, והאחרון יפעל לטיפול בתקלה מול גורמי המקצוע במשרד.
- 4.2.7 במידה ותימצא תקלה בציוד השייך לספק - באחריותו לתקנו באופן מיידי, כך שלא יפגע באספקת השירותים השוטפת.
- 4.2.8 הושמט.
- 4.2.9 **כלי הגשה רב פעמיים** - לצורך תפעול מערך המזנונים, המשרד יעמיד לשימוש הספק מלאי של כלי הגשה רב פעמיים. אספקת הכלים החד פעמיים והציוד המתכלה הנוסף תהא באחריות הספק, והכל כמפורט להלן:
- 4.2.9.1 המזנון המרכזי - לצורך תפעול המזנון המרכזי, המשרד יספק את כלי ההגשה הרב פעמיים הבאים: סכו"ם, כלי הגשה מחרס (צלחת למנה עיקרית בקוטר 22-27 ס"מ, צלחת בקוטר 15-18 ס"מ להגשת סלטים, מרקיות), מגשים וקנקני מים.
- לצורך הגשת ארוחות ארוזות במזנון המרכזי, "קח ולך" - הספק יספק כלי הגשה חד פעמיים, בהתאם לסוג הארוחה הנרכשת: סכו"ם, כוסות לשתיה קרה, קופסה לסלטים + מכסה, קופסה למנה עיקרית לחימום במיקרוגל, קופסה קטנה + מכסה 150 גר', קופסה + מכסה 500 גר', חמגשיות מחולקות למנה עיקרית + מכסה, שקיות נייר קטנות וגדולות לכריכים, וכיו"ב.
- 4.2.9.2 הספק יספק באופן שוטף מפיות למגשים, מתקן למפיות נייר ומפיות נייר, וזאת לתפעול המזנון המרכזי ותפעול הקפיטריה החלבית.

- 4.2.9.3 הקפיטריה החלבית - לצורך תפעול הקפיטריה החלבית, הספק יספק את כלי ההגשה הבאים, בהתאם לסוג הארוחה הנרכשת: כלי הגשה חד פעמיים, מפיות- נייר, סכו"ם, כוסות לשתייה קרה וחמה, קופסה לסלטים + מכסה, קופסה למנה עיקרית לחימום במיקרוגל, קופסה קטנה + מכסה 150 גר', חמגשיות מחולקות + מכסה, שקיות נייר קטנות וגדולות לכריכים, וכיו"ב.
- 4.2.9.4 כיבוד לשיבות וכיבוד לאירועים וכן הגשת ארוחות צהריים לשיבות - המשרד
יספק סכו"ם ואת כלי הגשה הבאים: צלחת בגודל 33X21 ס"מ, צלחת לירקות בקוטר 33 ס"מ, צלחות לפירות בקוטר – 50 ס"מ, צלחות בקוטר 30 ס"מ, קעריות בקוטר 15 ס"מ, סלסילות לחמים, צלחת לחומוס/טחינה- מכילה 200 גר', כוסות זכוכית לשתייה קרה וחמה.
- 4.2.9.5 הספק נדרש לוודא כי כלי ההגשה ראויים להגשה ואינם שבורים.
- 4.2.9.6 אחת לששה חודשים תיערך ספירת מלאי לכל הכלים הרב פעמיים שסופקו על ידי המשרד לתפעול מערך המזנונים. ככל שיימצא פחת של עד 10% לשנה מסך כלי ההגשה הרב פעמיים (כלי מחרס), המשרד ישלים את החוסר כך שמלאי כלי ההגשה מחסר יהיה בהתאם לכמות שסופקה לתפעול מערך המזנונים, בתחילת תקופת ההתקשרות. מעבר לפחת של 10%, על הספק יהיה להשלים את החוסר האמור.
- 4.2.10 מובהר, כי בתום ההתקשרות הספק ישיב את הציוד והכלים השונים שסופקו על ידי המשרד במצבם המקורי למעט בלאי סביר.
- 4.3 תחזוקת המזנונים:
- 4.3.1 לעניין ניקיון, סדר וארגון שטחי המזנונים - ניקיון השולחנות, התנורים, הכלים, הציוד, פס ההגשה ומשטחי העבודה במטבח באחריות הספק הזוכה, ומחובתו לדאוג לניקיונם בכל שעות הפעילות כאשר אחת לשבוע יבצע הספק ניקיון יסודי של כל הני"ל (כולל מקרר), וכן בכל עת שיידרש על ידי המשרד. עבודות הניקיון שלעיל תבוצענה על ידי הספק ועל חשבונו, לרבות אספקת חומרי ניקיון וכלי ניקוי.
- 4.3.2 באחריות ספק הניקיון שלמשרד יש עמו התקשרות לנקות את שטחי הריצוף במערך המזנונים וכן פינוי האשפה.
- 4.3.3 הספק מתחייב לא לבצע כל שינוי שהוא במבנה המקום ו/או בציוד ו/או בחלק מהם, אלא אם כן קיבל הסכמה מפורשת מראש ובכתב מהמשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל תוספת ו/או שינוי ו/או שיפוץ שיבצע הספק באישור המשרד, אם וככל שיינתן, יישארו במקום וייעשו רכושו של המשרד עם תום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, והספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה בגין כל תוספת/שינוי/שיפוץ כאמור. עם זאת, למשרד עומדת הזכות לדרוש ממפעיל המזנון להסיר את אותן תוספות/שינויים ולהשיב המצב לקדמותו והספק מתחייב לממש הדרישה - אם תבוא.
- 4.3.4 הספק או מי מטעמו (עובדיו ו/או קבלני משנה) מתחייב להשתמש במקומות שנקבעו כמזנונים ע"י המשרד וביצוד אך ורק למטרת אספקת שירותי מזנון והסעדה במשרד עבור עובדי המשרד והמבקרים בו, בהתאם להוראות הסכם זה, ולא לכל מטרה אחרת. הספק מתחייב לא להוציא את הציוד ו/או חלק ממנו מחוץ למשרד, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מנציג המשרד.
- 4.3.5 הנחיות נוספות בנושא הניקיון והוראות הבטיחות במערך המזנונים מפורטות בנספח 11 למסמכי המכרז.

- 5.1 הספק יבטיח כי הטיב והאיכות של המזון הנמכר במזנונים יהיו ברמה מעולה, בהתאם להוראות כל דין ועל פי סטנדרטים גבוהים.
- 5.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יבצע הספק את כל בדיקות בקרת האיכות הנדרשות על פי כל דין, לבקרה ולפיקוח על טיב המזון והמוצרים הנמכרים במזנונים, לרבות בדיקה בקטריוולוגית, בדיקת ניקיון ובדיקה תהליכית ("שרשרת המזון").
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יקיים הספק את כל הבדיקות ו/או ההנחיות הנדרשות על ידי משרד הבריאות בקשר לפיקוח תברואתי ו/או לטיב ולאיכות המזון.
- 5.4 בהתאם לדרישת המשרד, הספק יגדיל ו/או ירחיב ו/או ישנה את תדירות ו/או סוג ו/או מיקום הבדיקות שיערכו כאמור, על ידי חברה מורשית.
- 5.5 המשרד רשאי, בכל עת וללא תיאום מראש, לערוך בדיקות כאמור לעיל על חשבונו. הספק ו/או כל מי מטעמו ישתף פעולה עם עורכי הבדיקות כאמור ויפעל בהתאם להנחיות שיידרש על פי תוצאות הבדיקות.
- 5.6 הספק ימציא למשרד את תוצאות הבדיקות שנערכו, באופן שוטף ובכל עת שיידרש לכך.
- 5.7 הספק יחזיק דגימות של המזון הנמכר במזנונים, לפחות 72 שעות ממועדי המכירה הרלוונטיים, וזאת, בין היתר, לצורך בדיקה בדיעבד של טיב המוצר הנמכר.
- 5.8 הספק ישמור את הדגימות בגביע פלסטי של 100 cc לפחות, נקי וסגור, כשעליו מודבקת מדבקה המציינת את המוצר ויום הכנתו.
- 5.9 הספק יחויב לשמור על הוראות הכשרות, כולל העסקת משגיח כשרות מטעם הרבנות הראשית לישראל, על חשבונו, ויציג במזנון, במקום בולט, תעודת כשרות תקפה.
- 5.10 המשרד רשאי בכל עת לבדוק את טיב החומרים ו/או המוצרים בהם משתמש מפעיל המזון, את מצב המזון והציוד ואת האופן שבו הספק עומד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והסכם זה, ועל הספק לאפשר לו לעשות זאת. קבע המשרד כי החומרים/המוצרים/הציודים או חלק מהם בהם משתמש הספק אינם תקינים, תהא קביעתו סופית והספק ינהג בהתאם להוראות המשרד בעניין.

6. עובדי הספק

- 6.1 הספק מתחייב להעסיק לשם ביצוע השירותים צוות עובדים שיאושר על ידי המשרד מראש, בהיקף, איכות וכישורים מקצועיים נאותים, בכפוף לאמור בסעיף 7 לפרק ב' במסמכי המכרז ובכפוף לאמור בסעיף זה להלן.
- 6.2 **מספק עובדי המזון ושעות עבודתם** - על מנת להבטיח מתן שירותי הסעדה באופן איכותי ונאות, יציב הספק עובדים בהיקף ככל שיידרש בפועל. היקף העובדים המפורט בטבלה שבסעיף 7.8 לפרק ב' למסמכי המכרז הוא היקף העובדים המינימאלי הנדרש על ידי המשרד, בימים ובשעות השונות. מודגש כי היקף העובדים המצוין הוא המינימום הנדרש, והספק יידרש להציב עובדים בהיקף ככל שיידרש, וזאת על מנת לשמור על רמת שירות גבוה ביותר. הספק לא יוכל לטעון נגד דרישת המשרד להצבת עובדים מעבר למינימום הנדרש אם וכאשר היקף מינימאלי זה לא יספיק לביצוע השירותים השונים במסגרת המכרז.
- 6.3 תנאי הכשירות של העובדים הם כדלקמן:
"עובד דלפק", "עובד כללי", "עוזר טבח" – דובר עברית; בעל אישור רפואי תקף לעבודה במזון;
"עובד מזנון קדמי" – דובר עברית; עבר הכשרה במסגרת שתאושר על ידי המשרד אשר הקנתה לעובד ידע בסיסי (עיוני ומעשי) ואשר תכלול את התכנים המופיעים בנספח 14 למסמכי המכרז; בעל ניסיון של שנה לפחות במלצרות והגשה; בעל אישור רפואי תקף לעבודה במזון;

”טבח” –

דובר עברית; בעל תעודה סוג 4 (למזנון הבשרי) או תעודה סוג 2 (לקפיטריה החלבית), בהתאם לנהלי משרד הכלכלה; בעל אישור רפואי תקף לעבודה במזנון;

”מנהל מזנון” –

דובר עברית רהוטה; עבר הכשרה במסגרת שתאושר על ידי המשרד אשר הקנתה לעובד ידע בסיסי (עיוני ומעשי) ואשר תכלול את התכנים המופיעים בנספח 14 למסמכי המכרז; בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול מסעדה ו/או שרותי קייטרינג ו/או מטבח מוסדי; בעל אישור רפואי תקף לעבודה במזנון;

(להלן ביחד - ”עובדי המזנון”)

- 6.4 עובדי המזנון יהיו כפופים לאישורו המוקדם של המזמין מבחינה מקצועית וביטחוניית. המשרד רשאי להנחות את הספק להחליף עובד זה או אחר במידה שיימצא שאותו עובד אינו עומד בדרישות המשרד. הספק יפעל בהתאם להנחית המשרד ללא עוררין.
- 6.5 למען הסר ספק, יודגש כי הספק יכשיר את ”עובדי המזנון הקדמי” ו”מנהל המזנון” המגויסים על ידו לשם ביצוע השירותים נשוא ההסכם, על חשבונו, בקורס בסיסי, כאמור בנספח 14 למסמכי המכרז. הקורס הבסיסי ייערך על ידי חברת הדרכה שתאושר על ידי המשרד מראש, ועל-פי תוכנית קורס שתאושר על-ידי המשרד.
- 6.6 בנוסף, הספק יערוך, על חשבונו, עבור עובדי המזנון הדרכות שוטפות אחת לחצי שנה. ההדרכות השוטפות ייערכו על ידי חברת הדרכה, שתאושר על ידי המשרד מראש, ועל-פי תוכנית הדרכה שתאושר על-ידי המשרד. בנוסף, עובדי המזנון יעברו רענונים נוספים, מעת לעת, על ידי המשרד ועל פי צרכיו.
- 6.7 המשרד רשאי לבקש מהספק את החלפתו של כל עובד, מכל סיבה שהיא, אותה אין המשרד חייב לפרט, והספק מתחייב למלא אחר דרישת המשרד בתוך 7 ימים מיום שנמסרה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המשרד לדרוש החלפת עובד לאלתר, כאמור בסעיף 6.8 להלן.
- 6.8 ראש אגף הביטחון יהא רשאי לדרוש ממפעיל המזנון להרחיק לאלתר מהעבודה עובד המועסק על ידי הספק והספק מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שידרש לעשות זאת.
- 6.9 המשרד לא יהיה חייב לפצות את הספק בגין נזקים או הפסדים העלולים להיגרם כתוצאה מדרישה כזו.
- 6.10 על הספק לקבל את אישור המשרד בכל מקרה שבו הוא מעוניין בהחלפה או בהוספה של עובד. הספק ימסור למשרד, ככל הניתן, הודעה בדבר רצונו להחליף/להוסיף עובד כאמור 14 ימים מראש.
- 6.11 הספק יהא אחראי כי הוא ועובדיו ישמרו על תנאי היגיינה מקסימאליים בעבודתם במזנון, כמפורט בנספח 11 למסמכי המכרז. על הספק להביא לידיעת עובדיו את כל ההוראות החלות בעניין זה. העובדים יהיו מגולחים וילבשו בגדים נקיים ומגוהצים. בהתאם לאמור בסעיף 6.3 לעיל, הספק יהא אחראי לכך שהוא וכל עובד שיועסק על ידו ו/או מטעמו ייבדק בדיקה רפואית לפני תחילת העבודה במזנון וכן מעת לעת על פי הוראת המשרד, וימציא אישור על כך למשרד. המצאת האישור היא תנאי מקדמי והכרחי להעסקה.
- 6.12 הספק אחראי לכך שעובדיו לא יכנסו למשרד שלא במהלך שעות העבודה, וכן הוא אחראי לכך שעובדיו לא יימצאו בחדרים ו/או באזורים אחרים במשרד שלא במסגרת מתן השירותים נשוא ההסכם.
- 6.13 הספק מתחייב להעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד.
- 6.14 מפעיל המזנון יהיה אחראי לכך שעובדיו לא יכנסו למשרד בסיום שעות העבודה.
- 6.15 במהלך ולשם ביצוע השירותים יספק הספק על חשבונו לעובדי המזנון ביגוד, כמפורט בנספח 15 למסמכי המכרז.

6.16 הספק מאשר כי ידוע לו שעובדיו יהיו חייבים לעבור בדיקות ביטחוניות מקיפות, שבמקרים מסוימים עלולות להתארך עד כמה חודשים, לפני שיוכלו להשתלב בעבודה במשרד, ולספק לא תהיה כל טענה או תובענה בגין הקושי לקלוט ולהעסיק עובדים. הספק יפעל, ככל הניתן, לגיוס עובדים בעלי רקע בטחוני מתאים ואשר עברו בדיקות ביטחוניות בתקופה האחרונה, וזאת על מנת להקל ולקצר את תהליך גיוסם לעבודה.

6.17 הספק מתחייב להמציא למשרד את רשימת העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים עד מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

6.18 שמירה על זכויות עובדים:

הספק מתחייב למלא בכל עת אחר כל הוראות הדין וכן כל הוראות ההסכמים הקיבוציים שהם ברי תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיתוקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד בקשר להעסקת עובדים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק. מבלי לגרוע מן האמור מתחייב הספק לפעול בכל עת בהתאם לכל הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דיני העבודה, ובין היתר לחוקים המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו - 1965
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1951
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה - 1995
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987

6.19 מתנות לחגים: הספק מתחייב להעניק לעובדיו מתנות לחגים, כמקובל בתחום ההסעדה.

6.20 נציג המשרד יהיה רשאי בכל עת לדרוש ולקבל מן הספק תלושי שכר, העתקים של חוזי העסקה ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדים אצל הספק, וזאת בכדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

7. אי קיום יחסי עובד מעביד

7.1 הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה. כל זכות שיש למשרד/או מי מטעמו לפקח, לבקר, להנחות, להורות ו/או להדריך מי מנותני השירות מטעם הספק, בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של הסכם זה.

7.2 הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני על כל המתחייב והמשתמע מכך, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו ו/או מי מטעמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.

- 7.3 הספק יישא באופן מלא ובלעדו, במועדים המתחייבים לכך על פי כל דין או הסכם, במלוא התשלומים, ההוצאות, העלויות והחובות הנובעים מעבודתם של עובדי הספק או כרוכים בה, והוא ישלם בכל תשלום, גמול או זכות המגיעים לספק ו/או לעובדי הספק לפי כל דין, הסכם או נוהג.
- 7.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום ו/או נזק ו/או הפסד שייגרם למשרד כאמור, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדן, ולרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 7.5 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין, ובכלל זה מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועד ו/או לוודא כי ישולמו והופרשו במועד, לפי העניין, כל תשלום והפרשה החלים עליו ו/או על קבלן משנה שהתקשר עמו לצורך הספקת השירותים, לפי העניין, על פי דין בקשר להעסקת עובדי הספק, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדיו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

8. הצהרות והתחייבויות כלליות

.8

- 8.1 הספק מצהיר כי הוא בעל הרקע המקצועי המתאים, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון, האמצעים והמשאבים, כוח האדם המתאים והמיומן, באיכות ובהיקף לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והסכם זה.
- 8.2 הספק מצהיר כי אין מניעה מכל סוג שהוא לקיים את כלל התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין אם מניעה שבדין או מניעה על פי הסכם כלשהו, או כל מניעה אחרת.
- 8.3 הספק מצהיר כי הוא ועובדיו בעלי כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות והאישורים הנדרשים על פי כל דין ועל ידי כל רשות לניהול המזונות, להכנת דברי מאכל ומשקה, למכירתם, להעסקת עובדים, לשמירה על הניקיון, התברואה והבטיחות, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הרישיונות הדרושים לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968.
- 8.4 הספק מתחייב כי במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה יהיו בידו כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים להתאם להוראות כל דין כשהם תקפים וכן מתחייב הוא לחדשם במידת הצורך.
- 8.5 הספק מתחייב כי במשך כל תקופת תוקפו של ההסכם יציג תעודת כשרות תקפה, מטעם הרבנות הראשית לישראל, במקום בולט במזנון.
- 8.6 הספק מתחייב לתת שירות טוב, יעיל ואדיב.
- 8.7 הספק מתחייב לשמור על ניקיון המזנון וסביבתו ועל ניקיון הציוד, ולהחזיק כמות מספקת של אוכל להנחת דעת המשרד.
- 8.8 הספק מתחייב לשמור בכל עת על מצבו של המזנון ועל תקינות הציוד שבו ובטיחותו, ובפרט מערכות הגז והחשמל.
- 8.9 הספק מתחייב לספק על חשבונו, ולהחזיק במזנון בכל עת כמות מספקת ומתאימה של כלי אוכל וכלי בישול לניהול המזונות, כאמור בהסכם זה ולהנחת דעתו של נציג המשרד, לרבות המפורט לעניין זה בסעיף 4.2 לעיל.
- 8.10 הספק מתחייב שלא להחזיק ו/או למכור במזנון משקאות חריפים.
- 8.11 הספק מתחייב:
- 8.11.1 להגיש ולהחזיק אך ורק דברי מאכל טריים שהוכנו באותו יום לראשונה.

- 8.11.2 לייצר את המזון במטבחיו ולשנע אותו בהתאם להוראות כל דין למשרדי המזמין.
- 8.11.3 לייצר את המזון ברמה שתספק את דרישות הדיאטן/נית שיעמיד המשרד מעת לעת ועל פי שיקול דעתו לצורך בדיקת המזון, ובמיוחד בכל הקשור למניעת עודף שומנים, עודף מלח, מגוון המוצרים, הימנעות ממזון משומר וכדומה.
- 8.12 הספק מאשר כי בדק ובחן את פעילות המזוננים, הבין את הפעילות בהם בשעות העומס, את העומסים המשתנים בצורכי החלוקה ללשכות ולחדרים במשרד, ובהתאם לכך הוא מתחייב להפעיל צוותי עובדים מיומנים בהיקף הנדרש הנדרש ולניידם לכל נושא על פי הצרכים. אין באמור כדי לגרוע מהתחייבות הספק להציב עובדים לכל הפחות בכמות המינימאלית בהתאם להוראות הסכם זה ולמפורט בעניין זה בפרק ב' למסמכי המכרז.
- 8.13 הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות המשרד בקשר לניהול המזון ו/או בקשר עם הסכם זה, עם חתימתו על הסכם זה.

9. נציגי הצדדים, פיקוח ובקרה

- 9.1 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא _____ . המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה לספק בכתב.
- 9.2 נציג הספק לצורך ביצוע הסכם זה הוא _____ . המשרד רשאי לדרוש את החלפת נציג הספק בכל עת, ויחולו על כך הוראות סעיף 6.7 ו- 6.10 לעיל. החלפת נציג הספק טעונה הסכמת המשרד בכתב ומראש.
- 9.3 נציג המשרד יהא רשאי בכל עת להיכנס למזוננים לשם ביקורת ופיקוח על ביצוע הסכם זה.
- 9.4 מעת לעת תתקיים ישיבה של ועדת המזוננים המשרדית שבה ישתתף הספק על פי דרישת המשרד.
- 9.5 החלטות ועדת המזוננים בדבר קביעת תעריפים ומחירים לפי הסכם והוראת פרק ב' למסמכי המכרז זה יתקבלו על בסיס תחשיבי עלות ורווח שיתבצעו בתיאום עם הספק. שינויי תעריפים יובאו על ידי ועדת המזוננים לאישורה של ועדת המכרזים.
- 9.6 חילוקי דעות בין ועדת המזוננים לבין הספק בעניינים כספיים יובאו להכרעת חשב המשרד, ובעניינים שאינם כספיים - להכרעת מנכ"ל המשרד או משנהו, והחלטותיהם תחייבנה את הצדדים.

10. בטחון

- 10.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע עבודתו. מפעיל המזון מצהיר ומאשר כי ידוע לו, כי אי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, לרבות סעיף 118 לחוק האמור. הספק מתחייב להביא את הוראות החוק לידיעת עובדיו.
- 10.2 הספק מתחייב להחתים את כל עובדיו ושלוחיו על הצהרת סודיות בנוסח נספח 5, כך שכל האמור לגבי הספק בסעיף 10.1 לעיל יהיה תקף גם לגבי כל עובדיו והמועסקים על ידיו.
- 10.3 הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שכל מידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הם סודיים והספק מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו במישרין לשם ביצוע ההסכם ו/או בקשר עמו.
- 10.4 הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המשרד מיד בתום הטיפול בהם לשם מתן השירותים. כמו כן, מתחייב הספק לדאוג למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה.

- 10.5 הספק מתחייב להעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה ו/או בקשר עמו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור בטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד.
- 10.6 הספק מתחייב לרכוש מוצרים אך ורק מקבלני משנה אשר יקבלו אישור ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד.
- 10.7 עובד או קבלן משנה אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 10.8 העובדים אשר אושרו על ידי המשרד כאמור, יצוידו בהיתרי כניסה לאחר שחתמו על הצהרת סודיות מתאימה. הספק מתחייב להשיב לידי המשרד את אישורי הכניסה שלו ושל עובדיו מיד עם סיום העסקתם ו/או בכל עת שיידרש לכך על ידי הממונה על הביטחון במשרד.
- 10.9 המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק על-ידי הספק במסגרת הסכם זה ושל כל קבלן משנה המספק לו מוצרים ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה מיד עם קבלת הדרישה מאת המשרד, ללא ערעור.
- 10.10 הספק מתחייב לציית לדרישות הממונה על הביטחון במשרד, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בכל הנוגע לכניסת הספק וקבלני המשנה למתחם המשרד ומקום פריקת המוצרים המובאים על ידם. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בשל הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו כתוצאה מדרישות אלו.
- 10.11 הספק מתחייב לאפשר לאגף הביטחון לבצע ביקורות ככל שיהיה צורך ובכל עת במתקני הספק, ובמידת הצורך לאפשר למשרד להתקין במתקני הספק אמצעי אבטחה ככל שיידרש.
- 10.12 הספק מתחייב להודיע לממונה על הביטחון במשרד באופן מידי על כל תקלה ו/או אירוע חריג הקשור לנהלי הביטחון.

11. אחריות וביטוח

- 11.1 הספק יהא אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שייגרמו לרכוש ו/או לגוף לרבות למשרד ולעובדיו, לספק ולעובדים ולמועסקים מטעמו, ו/או לכל צד שלישי, תוך כדי או עקב מתן השירותים נשוא הסכם זה ו/או בקשר אליהם, במישרין או בעקיפין.
- 11.2 הספק יפצה או ישפה את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 11.3 הספק מתחייב לתקן כל נזק שייגרם בסמוך לאחר קרות הנזק. אין באמור כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו, לאחר שנתן לספק הודעה מראש והספק לא תיקן את הנזק, תוך חיוב הספק בהוצאות בגין התיקון.
- 11.4 חובתו של הספק על פי הסכם זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק או בעל מקרקעין.
- 11.5 מבלי לגרוע מאחריות הספק (ובסעיפים שלהלן - "מפעיל המזנון") בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ולהציגם למשרד ראש הממשלה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

11.5.1 ביטוח חבות מעבידים

- 11.5.1.1 מפעיל המזנון יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 11.5.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

11.5.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

11.5.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי מפעיל המזון, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

11.5.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

11.5.2.1 מפעיל המזון יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו באספקת שירותי מזון והסעדה עבור משרד ראש הממשלה לרבות אספקת שירותי קייטרינג וכיבוד לבעלי תפקידים ולאירועים במשרד ומחוצה לו והצבת מכונות אוטומטיות לממכר מזון, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

11.5.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנת ביטוח לא יפחת מסך - 1,500,000 דולר ארה"ב.

11.5.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

11.5.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

11.5.2.5 ביטול חריגים:

- כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של מפעיל המזון וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו יבוטל כלפי מדינת ישראל.

- כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שמפעיל המזון או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.

- רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

- כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

- החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו יבוטל ככל שהחריג מתייחס לשירותי מזון והסעדה לרבות אספקת שירותי קייטרינג וכיבוד לבעלי תפקידים ולאירועים במשרד ראש הממשלה ומחוצה לו והצבת מכונות אוטומטיות לממכר מזון.

- לחילופין יציג מפעיל המזון לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות שלא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה.

11.5.2.6 עובדי מדינה, הסועדים במתחמי משרד ראש הממשלה, אורחים, מוזמנים ומבקרים במתחמים כולל רכושם ייחשבו לצד שלישי.

11.5.2.7 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי מפעיל המזון וכל הפועלים מטעמו ו/או למחדליהם.

11.5.3 ביטוח רכוש

11.5.3.1 מפעיל המזון יבטח את הציוד, החומרים והעזרים שלו הדרושים למתן השירותים וכן את הציוד והמכשור שהועמדו לרשותו על ידי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה במטבחים ובחדרי האוכל שבמתקני משרד ראש הממשלה בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

11.5.3.2 בפוליסה ייכלל סעיף שיעבוד לטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, לגבי הרכוש המבוטח המתייחס לצידוד ומכשור המדינה שנמסרו על ידה לשימוש של מפעיל המזנון.

11.5.4 ביטוח כלי רכב

11.5.4.1 כלי הרכב המשמשים לשינוע המזון ולהובלת המנות המוכנות להסעדה כולל שינוע המזון בקירור יבוטחו בביטוח חובה, רכוש- נזק עצמי וצד שלישי כמקובל.

11.5.5 כללי

11.5.5.1 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

11.5.5.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

11.5.5.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.

11.5.5.1.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ועובדיהם, אורחים, מוזמנים ומבקרים במתקנים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

11.5.5.1.4 מפעיל המזנון יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

11.5.5.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על מפעיל המזנון.

11.5.5.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

11.5.5.1.7 תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הביטוחים כנדרש לעיל.

11.5.5.2 העתקי פוליסות הביטוח חתומות ומאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי מפעיל המזנון למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת ההסכם.

11.5.5.3 מפעיל המזנון מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. מפעיל המזנון מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה בתוקף. מפעיל המזנון מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח, או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי מבטחה על חידושן למשרד ראש הממשלה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

11.5.5.4 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את מפעיל המזנון מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל –

משרד ראש הממשלה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

ערבות ביצוע

- 12.1 להבטחת התחייבויותיו על פי הסכם זה ימציא הספק למשרד, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך של _____ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות השנתית). הערבות תהא בנוסח נספח 7 למסמכי המכרז, ותהיה של תאגיד בנקאי או של חברת ביטוח המורשית לתת ערבות, בהתאם לרשימה המפורטת בנספח 8 למסמכי המכרז. ערבות זו תעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום לאחריה.
- 12.2 אם בתום תקופת ההתקשרות, המשרד יחליט לממש את זכות הברירה השמורה לו לפי סעיף 2.2 לעיל, יהא על הספק להאריך את תוקפה של הערבות למשך תקופת ההסכם המוארכת, ועוד 60 יום לאחריה.
- 12.3 המשרד יהא זכאי לממש את הערבות למימון תשלום ו/או שיפוי ו/או פיצוי בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למשרד בגין הפרת איזו מהתחייבויותיו ו/או חובותיו של הספק, לפי שיקול דעתו של המשרד, והספק מתחייב שלא להתנגד למימוש הערבות על-ידי המשרד כאמור.
- 12.4 יובהר, כי אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק בהתאם להוראות הסכם זה והוראות כל דין.

התמורה

- 13.1 הספק לא יישא בתשלומים הבאים, ואלה יהיו על חשבון המשרד:
- 13.1.1 דמי שימוש במקום ובציוד;
 - 13.1.2 מיסי עירייה;
 - 13.1.3 עלות השימוש בטלפון, חשמל ומים;
 - 13.1.4 אספקת גז.
- 13.2 הספק מתחייב להשתמש בשירותי החשמל, המים והגז בחסכון, ולמטרת ניהול המזונונים בלבד.
- 13.3 מובהר, כי הספק לבדו יישא בכל האגרות, ההיטלים והתשלומים שתשלומם נדרש לצורך החזקת הרישיונות והאישורים שהוא חייב בהחזקתם, כאמור בסעיף 8 לעיל.
- 13.4 תשלום לספק עבור שירותי המזון המרכזי (למעט ארוחות צהרים למאבטחים חיצוניים):
- 13.4.1 התשלום יבוצע על פי היקף הרכישה של כל עובד המועסק במשרד. הספק יגבה את הסכום ישירות מהעובד, במעמד קבלת השירות. התמורה שתשולם על ידי עובדי המשרד תהיה על פי המחירים הנקובים בהצעת המחיר - פרק ג'.
 - 13.4.2 הספק הזוכה יהיה רשאי לגבות ממבקרים ואורחים המגיעים למשרד תוספת של 10% מהמחירים הקבועים ביחס לעובדים.
 - 13.4.3 המשרד ישלם לספק בגין כל עובד המועסק בבניין (כ- 850 עובדים) סבסוד בסך של 3.70 ₪ בתוספת מע"מ לחודש (בהתאם להודעת חשכ"ל מס' 13.0.0.16 בנושא "הקצבה למזון"). סכום זה עשוי להשתנות (כלפי מעלה או כלפי מטה) ו/או להתבטל, והכל על פי הנחיות משרד האוצר. הסכום ישולם לספק בסוף כל חודש, בגין החודש החולף, בכפוף להגשת חשבונית כדין, ואישורה על ידי המשרד, ובהתאם למועדי התשלום הקבועים בהוראת חשכ"ל מספר 1.4.3.
- הסבסוד עבור עובדי נציבות שירות המדינה (העובדים במתחם משרד ראש הממשלה ומנויים גם הם במסגרת ההערכה של כ-850 העובדים שצוינה לעיל) ישולם במישרין על ידי יחידה זו, בתנאי התשלום שפורטו לעיל.

- 13.4.4 מובהר בזאת כי לספק אין ולא תהיה כל זכות שהיא לתמורה או לתשלום מאת המשרד, מלבד התמורה שיקבל מבאי המזון תמורת מוצרי מזון ומשקאות במזון זה כאמור, מלבד הסבסוד שישלם המשרד כאמור לעיל.
- 13.4.5 תעריפי המוצרים הנוספים המפורטים בטבלה ב' לנספח 13, ואשר ועדת המזוננים המשרדית אישרה הגשתם, וכן שינויים בתעריפים הקבועים בפרק ג', ייקבעו על פי החלטת ועדת המזוננים.
- 13.4.6 התשלום עבור ארוחות הצהריים למאבטחים החיצוניים ייעשה באמצעות התקשרות ישירה בין משרד הביטחון לבין הספק.
- 13.5 תשלום לספק עבור שירותי הקפיטריה החלבית :
- 13.5.1 התשלום יבוצע על פי היקף הרכישה של כל עובד המועסק במשרד. הספק יגבה את הסכום ישירות מהעובד, במעמד קבלת השירות. התמורה שתשולם על ידי עובדי המשרד תהיה על פי המחירים הנקובים בהצעת המחיר - פרק ג'.
- 13.5.2 תעריפי המוצרים הנוספים המפורטים בטבלה א' לנספח 13, ואשר ועדת המזוננים המשרדית אישרה הגשתם, וכן שינויים בתעריפים הקבועים בפרק ג', ייקבעו על פי החלטת ועדת המזוננים.
- 13.5.3 הספק הזוכה יהיה רשאי לגבות ממבקרים ואורחים המגיעים למשרד תוספת של 10% מהמחירים הקבועים ביחס לעובדים.
- 13.6 תשלום לספק עבור שירותי שירותי חדרים לבעלי תפקידים :
- 13.6.1 מחירי המוצרים ב-"שירותי חדרים לבעלי תפקידים" יהיו זהים למחירים שבהם נמכרים המוצרים לסועדים, בתוספת תקורה של 12% מהמחיר (כולל מע"מ). לכל בעל תפקיד תוקצה מסגרת תקציבית לכיסוי הוצאות ברכישת המוצרים המפורטים בטבלה בסעיף 3.11.3 בפרק ב' למסמכי המכרז בהתאם למחירים המצוינים בטבלה בסעיף 5.5 לפרק ג' למסמכי המכרז. מובהר, כי תוספת התקורה תיעשה רק במקרה שבו הספק יידרש לשנע את ההזמנה שביצעו המורשים למשרד. ככל שיתבצע איסוף עצמי של המוצרים על ידי המורשים או מי מטעמם, לא תחויב ההזמנה בתקורה האמור לעיל.
- 13.6.2 התשלום בגין הרכישות יבוצע על ידי המשרד בסוף כל חודש בהתאם להצגת החשבוניות על ידי הספק בצירוף "הבוניים" המאושרים ע"י בעל התפקיד (המזמין). הסכום ישולם לספק בסוף כל חודש, בגין החודש החולף, בכפוף להגשת חשבונית כדן, ואישורה על ידי המשרד, ובהתאם למועדי התשלום הקבועים בהוראת חשכ"ל מספר 1.4.3.
- 13.7 תשלום לספק עבור שירותי אספקת חלב למשרדים :
- 13.7.1 המחיר לשקית חלב יהא בהתאם למחיר המפוקח לצרכן, כפי שיתעדכן מעת לעת.
- 13.7.2 הסכום לתשלום לספק עבור שקיות החלב שסופקו בפועל יהיה בסוף כל חודש, בגין החודש החולף, בכפוף להגשת חשבונית כדן, ואישורה על ידי המשרד, ובהתאם למועדי התשלום הקבועים בהוראת חשכ"ל מספר 1.4.3.
- 13.8 תשלום לספק עבור מכונות ממכר אוטומטיות :
- 13.8.1 כל עובד ומבקר במשרד יהיה רשאי לרכוש מוצרים הנמכרים במכונות הממכר האוטומטיות, על חשבונו.
- 13.9 תשלום לספק עבור אספקת כיבוד :
- 13.9.1 התשלום יבוצע על פי היקף הרכישה של המשרד בפועל. התשלום על ידי המשרד יהיה בהתאם למחירים הנקובים בהצעת המחיר - פרק ג'.

13.9.2 הסכום ישולם לספק בסוף כל חודש, בגין החודש החולף, בכפוף להגשת חשבונית כדין, ואישורה על ידי המשרד, וכן צירוף "הבונים" כפי שאושרו על ידי מורשי ההזמנות, ובהתאם למועדי התשלום הקבועים בהוראת חשכ"ל מספר 1.4.3.

13.10 תשלום לספק עבור הפעלת המזנון הקדמי:

13.10.1 ככל שהמשרד יבחר לממש את זכות הברירה הנתונה לו לרכישת שירותים אלו, יחולו הוראות התשלום הבאות:

13.10.2 תמורת אספקת הכיבוד במזנון הקדמי, על פי הזמנות המשרד כאמור, יהיה זכאי הספק לתשלום בהתאם לתעריפים הקבועים בפרק ג' למסמכי המכרז.

13.10.3 בנוסף, תמורת תפעול המזנון הקדמי על ידי עובדי הספק, יהיה זכאי הספק לתשלום עבור שעות העבודה שבוצעו בפועל, בהתאם לתמורה שהוצעה על ידי הספק בפרק ג' למסמכי המכרז.

13.10.4 עלות השכר לשעת עבודה במזנון הקדמי מהווה תמורה מלאה וסופית בגין כל תשלומי החובה, ההפרשות ויתר התשלומים הסוציאליים מכל מין וסוג שהוא שמעביד חייב בתשלום בהתאם לכל דין, הסכם ונוהג, לרבות, אך לא רק, תשלום בגין עבודה שעות נוספות, תשלום בגין עבודה בימי מנוחה (ככל שיידרש), ויתר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים ובמילוי כל התחייבויות הספק בהתאם לתנאי המכרז והסכם זה.

13.10.5 מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של הספק לשלם לעובדיו את התשלום המגיע להם על פי דין עבור ביצוע עבודה בשעות נוספות, ככל שנדרשו לכך.

13.11 הצמדות:

13.11.1 מתום התקופה של 18 חודשים ממועד החתימה על ההסכם ואילך, יוצמדו המחירים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד") בתנאים כפי שייקבעו בהוראת החשב הכללי בנושא "כללי הצמדה", הוראה מספר 7.17.2 (המתעדכנת מעת לעת).

13.11.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, התחשיב לקביעת שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע, כדלקמן:

"מדד הבסיס" - הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום החתימה על ההסכם.

"המדד הקובע" - הוא המדד האחרון הידוע בעת הגשת החשבונית.

13.11.3 על אף האמור לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד הרלוונטי – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

13.11.4 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

13.11.5 ביצוע ההצמדה ייעשה בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדה שנקבעה במסמכי המכרז, החל מיום השינוי.

13.11.6 לדוגמה: במקרה שבו בחלוף 8 חודשים מתאריך הבסיס, עלה המדד הרלוונטי בשיעור של 4% ויותר, ופרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדה הוא רבעון – אזי תבוצע ההצמדה הראשונה בחודש ה-11, ומידי כל 3 חודשים לאחר מכן.

14. קנסות

14.1 כל אימת שהספק לא יעמוד בתנאים המוסכמים בהסכם זה, והמפורטים להלן, רשאי יהיה המשרד להטיל עליו קנסות/ות, כמפורט להלן:

- 14.1.1 חוסר במזון בשעות ההפעלה הקבועות - 500 ש"ח ליום לכל מזון.
- 14.1.2 אי עמידה בתנאים תברואתיים במזון או בבדיקות המזון במזון או באתר ייצור המזון או בהובלה, או השבתת המזון או חלקו בגלל ליקויים תברואתיים או בגלל ליקויים אחרים שבתחום אחריות הספק – עד 2000 ש"ח ליום.
- 14.1.3 אי הגשת מזון ומשקאות לחדריהם של בעלי תפקידים או אי הגשת הכיבוד תוך פרקי הזמן הקבועים בסעיף 3.3 ובסעיף 3.5.8 לעיל - 25 ש"ח לכל 15 דקות איחור, לכל הגשה בנפרד.
- 14.1.4 עיכוב הספק בהכנסה ושינוע של המזון למערך המזוננים מעבר לשעה 09:00 יגרור פיצוי מוסכם בסך של עד 1000 ש"ח לכל חצי שעת איחור.
- 14.1.5 אי עמידת המזון ברמות שייקבעו על-ידי דיאטן/ית מוסמך/ת מטעם המשרד - 1,000 ש"ח ליום.
- 14.1.6 אי הפעלת מתקני מיזוג וחימום כנדרש - 250 ש"ח ליום, ללא תלות במספר השעות שבהן לא הופעלו המתקנים.
- 14.1.7 עיכוב של מעל 30 דקות באספקת שקיות חלב יגרור פיצוי מוסכם בסך של 100 ש"ח מאת הספק למשרד. לכל 30 דקות איחור לכל אספקה בנפרד.
- 14.2 האמור אינו גורע מזכות המשרד לתבוע את הספק על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו, אם ייגרמו, עקב אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 14.3 המשרד יהיה רשאי לקיזז סכומי קנסות אלה מהתמורה ו/או באמצעות חילוט ערבות הביצוע ו/או מכל סכום אחר שעל המשרד לשלמו לספק, אם וככל שיהיה.
- 14.4 סעיף זה אינו חל ככל שסיבות העיכוב תלויות בגורמים ביטחוניים בכניסה למשרד ראש הממשלה.

סיום ההסכם

15.

- 15.1 המשרד רשאי להביא הסכם זה לסימומו בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות, על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לספק 30 יום מראש. המשרד לא יהיה חייב לנמק את הסיבות לסיום ההסכם ולא יהיה חייב לשלם לספק פיצוי כלשהו בגין סיומו כאמור.
- 15.2 הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפר אותו הפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה לאחר שהמשרד נתן לו אותה ארכה לכך, רשאי יהיה המשרד לבטל את ההסכם ולעשות בעצמו או באמצעות אחרים כל דבר שהספק התחייב לעשות על פי הסכם זה על חשבון הספק, וזאת בנוסף לזכויותיו של המשרד על פי הוראות כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.
- לצרכי הסכם זה, "הפרה יסודית" משמעה - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970. בנוסף לכך, מוסכם בין הצדדים כי כל אחד מהמעשים המפורטים להלן ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם:
- 15.2.1 אם הספק הוא אדם או שותפות וניתן נגדו או נגד אחד מיחידיו השותפות צו לקבלת נכסים.
- 15.2.2 אם הספק תאגיד והחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 15.2.3 בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
- 15.2.4 הספק הפר הוראה מהוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 ו-16.3 בהסכם.
- 15.3 הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או זכות כלשהי כלפי המשרד והוא מתחייב להחזיר לידי המשרד את המקום והציוד במצב תקין וראוי לשימוש.
- 15.4 הסתיים הסכם זה מכל סיבה שהיא, יפנה הספק את המזוננים מכל אדם וחפץ השייך לו, ויחזיר את המזוננים והציוד למשרד במצב תקין וראוי לשימוש. אם לא יוחזרו המקום או הציוד במצב תקין

וראוי לשימוש לדעת נציג המשרד, יהיה הספק חייב בהוצאות תיקונים. קביעת נציג המשרד בדבר תקינות המקום והציוד וגובה הוצאת התיקון תהא סופית ותחייב את הספק.

15.5 מובהר בזאת כי בתום תקופת ההתקשרות לא יותר לספק ו/או למי מטעמו להיכנס לבניין שבו נמצאים המזנונים.

15.6 הותיר הספק במשרד חפצים בתום תקופת ההתקשרות, המשרד יפנה אותם על חשבונו ועל אחריותו של הספק.

15.7 לא סילק הספק ידו מהמקום בתום תקופת ההסכם כאמור לעיל, מכל סיבה שהיא, ישלם הספק למשרד פיצוי מוסכם בסך של 40,000 ₪ לחודש, או חלק מהחודש, בהתאמה, בגין הנזק שהצדדים צופים אותם במועד חתימת הסכם זה, כתוצאה מסתברת מההפרה. זאת, בנוסף לכל סעד העומד למשרד על פי יתר הוראות הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.

15.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המשרד רשאי לתפוס את המקום ולנקוט כל פעולה למימוש בעלותו במקום וכן להתיר לכל צד שלישי לנהל את המזנון.

16. שונו

16.1 הספק לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד.

16.2 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

16.3 הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. ככל שייוצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, הספק מתחייב להודיע על כך ליועצת המשפטית של המשרד, ולפעול על-פי הנחיותיה.

16.4 הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק או למי מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לספק ו/או לעובדי הספק כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.

16.5 הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל צד שלישי שהוא, אלא בהסכמתו של המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

16.6 אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לווייתורו על זכויותיו אלו, ולא ייצור הדבר כלפיו השתק או מניעות.

16.7 לא יהא תוקף לכל תוספת, השמטה או שינוי של הסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים.

16.8 במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות ההסכם להוראות נספחים, יגברו הוראות הסכם זה.

16.9 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

16.10 מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע למשרד מאת הספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה או מכל סכום אחר שעל המשרד לשלמו לספק, אם וככל שיהיה, וכן כי כל ערבות שניתנה על ידי הספק בקשר להסכם זה תשמש בין השאר לכיסוי סכומים כאמור.

16.11 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור.

16.12 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים :

המשרד - רח' קפלן 3 קריית בן גוריון, ירושלים, 91919, פקס' 02-6513950.

הספק -

כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל בדואר רשום ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר, או תוך 12 שעות ממועד שיגור במכשיר הפקסימיליה, ובלבד שנשלחו ביום עסקים רגיל, וניתן אישור המכשיר להעברתם התקינה בשלמות.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

הספק

המנהל הכללי, משרד ראש הממשלה

חשב משרד ראש הממשלה

הסעיף התקציבי למימון ההסכם

נספח 1

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

הנדון: מכרז פומבי מס' 9/16 לאספקת שירותי מזון והסעדה עבור משרד ראש הממשלה

להלן פירוט עיסוקים ועניינים נוספים של המציע / של עובדי המציע / בעלי עניין במציע / קבלני משנה של המציע (מחק את המיותר), שעשויים להעמיד את המציע / את עובדי המציע במצב של ניגוד עניינים במקרה של התקשרות עם המשרד מכוח המכרז שבנדון:

אני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל הם נכונים

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח 2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

• אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מספר 18/14 שפרסם משרד ראש הממשלה (להלן – המכרז).

• עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

• הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) כן הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[נא למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח 3

אישור רו"ח בדבר מחזור ההכנסות של המציע

הנדון: אישור רואה חשבון

אני הח"מ רו"ח _____, מרחוב _____ מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כרו"ח של התאגיד _____ (להלן: "המציע").

2. על יסוד בדיקה שערכתי אני מאשר כדלקמן:

בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים: לתקופה שבין 01.01.2013-31.12.2015, מחזור ההכנסות השנתי של המציע, הנובע מפעילותו בתחום נשוא השירותים של מכרז זה, עומד על 1,000,000 שקלים חדשים, לא כולל מע"מ, לכל הפחות, בכל שנה בשנים: 2013, 2014 ו- 2015.

רו"ח

נספח 4

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

הנדון: מכרז פומבי מס' 9/16 לאספקת שירותי מזון והסעדה עבור משרד ראש הממשלה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

נחקרתי ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

2. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז/ההסכם שבנדון עלי לעבור בדיקות ביטחוניות. הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימה

נספח 4

תצהיר נוסף בדבר העדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

הנדון: מכרז פומבי מס' 9/16 לאספקת שירותי מזון והסעדה עבור משרד ראש הממשלה

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה במכרז פומבי מס' 18/14 לכתובת תכניות עבודה לניהול שיקום ארוך טווח לאחר רעידת אדמה חזקה בישראל שפרסם משרד ראש הממשלה שפרסם משרד ראש הממשלה (להלן – המכרז).

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

3. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז/ההסכם שבנדון על המציע לעבור בדיקות ביטחוניות. הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימה

נספח 5

נספח בטחון – שמירה על הסודיות

הנדון: מכרז פומבי מס' 9/16 לאספקת שירותי מזון והסעדה עבור משרד ראש הממשלה

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז מס' 9/16 לאספקת שירותי מזון והסעדה עבור משרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד"), שבמסגרתו מתחייב הח"מ כאמור להלן.
2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע עבודתו. מפעיל המזון מצהיר ומאשר כי ידוע לו, כי אי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
3. אבטחת מסמכים ומידע
הח"מ מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים וברשומות אחרות הקשורים בביצוע השירותים, יאוחסנו הנ"ל בארונות נעולים שיאושרו ע"י קב"ט משרד ראש הממשלה.
הח"מ מתחייב להחזיר למשרד את כל המסמכים והרשומות האחרות הקשורים בביצוע השירותים - מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד או מי מטעמו.
4. ציות להוראות בטחון - הח"מ יהיה כפוף לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.
5. הח"מ מצהיר, כי קרא את חוק העונשין, התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הח"מ שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב הח"מ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 שזו לשונם:

91. הגדרות ופירוש

- "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;
- "מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת חוזה

- (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
- (ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע חוזה ו/או בקשר עמו.

תאריך: _____ חתימת: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימה

נספח 6

דוגמא לנוסח ערבות מכרז שתוגש ע"י כל משתתף במכרז

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 35,000 ₪ (במילים: שלושים וחמש אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת המציע: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 9/16 לאספקת שירותי מזון והסעדה עבור משרד ראש הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____ (שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף) _____ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ תאריך

_____ שם מלא

_____ חתימה וחותמת

רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

איילון חברה לביטוח בע"מ

אליהו חברה לביטוח בע"מ

ב.ס.ס.ח. – החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ

הכשרת הישוב חברה לביטוח בע"מ

הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ

הראל חברה לביטוח בע"מ

כלל ביטוח אשראי בע"מ

כלל בריאות חברה לביטוח בע"מ

כלל חברה לביטוח בע"מ

מגדל חברה לביטוח בע"מ

מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ

נספח 9

אישור בדבר עריכת ביטוחים שיוגש ע"י הזוכה במכרז

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה.

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "מפעיל המזנון") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת שירותי מזנון והסעדה עבור משרד ראש הממשלה לרבות אספקת שירותי קייטרינג וכיבוד לבעלי תפקידים ולאירועים במשרד ומחוצה לו והצבת מכונות אוטומטיות לממכר מזון, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן/נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו באספקת שירותי מזנון והסעדה עבור משרד ראש הממשלה לרבות אספקת שירותי קייטרינג וכיבוד לבעלי תפקידים ולאירועים במשרד ומחוצה לו והצבת מכונות אוטומטיות לממכר מזון, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. ביטול חריגים:

- כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של מפעיל המזנון וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו יבוטל כלפי מדינת ישראל.
- כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שמפעיל המזנון או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת ממוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שוקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו יבוטל ככל שהחריג מתייחס לשירותי מזנון והסעדה לרבות אספקת שירותי קייטרינג וכיבוד לבעלי תפקידים ולאירועים במשרד ראש הממשלה

ומחוצה לו והצבת מכוונות אוטומטיות לממכר מזון. לחילופין יציג מפעיל המזנון לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות שלא יפחת מ- 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה.

6. עובדי מדינה, הסועדים במתחמי משרד ראש הממשלה, אורחים, מוזמנים ומבקרים במתחמים כולל רכושם ייחשבו לצד שלישי.

7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי מפעיל המזנון וכל הפועלים מטעמו ו/או למחדליהם.

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב על בסיס ערך כינון לגבי הציוד, החומרים והעזרים של מפעיל המזנון המשמשים במתן השירותים, וכן ציוד ורכוש שנמסר למפעיל המזנון לשימוש על ידי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה במטבחים שבמתקני משרד ראש הממשלה.

תגמולי הביטוח בגין נזק לציוד ורכוש שנמסרו למפעיל המזנון ע"י משרד ראש הממשלה משועבדים לטובת משרד ראש הממשלה וישולמו למשרד ראש הממשלה ישירות אלא אם יורה חשב משרד ראש הממשלה בכתב אחרת.

ביטוח כלי רכב

ביטוח חובה, רכוש – נזק עצמי וצד שלישי ביחס לכלי הרכב המשמשים לשינוע המזון ולהובלת המנות המוכנות להסעדה כולל שינוע המזון בקירור.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ועובדיהם, אורחים, מוזמנים ומבקרים במתקנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. מפעיל המזנון אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על מפעיל המזנון.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הביטוחים כנדרש לעיל

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח 10

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

משרד ראש הממשלה

הנדון: דיווח רואה חשבון בעניין מכרז 9/16 לאספקת שירותי מזון והסעדה עבור משרד ראש הממשלה (להלן "המכרז")

- א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
- ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).
- ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".
- (*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

• יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 11

נוהל הוראות בטיחות במערך המזנונים

1. **המטרה**
להבטיח כי במטבחים ובמערך המזנונים במשרד רה"מ נשמרים כללי התברואה, הניקיון והבטיחות, המתחייבים מהוראות החוק ודרישות הבטיחות (לרבות תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ"ג-1983, תקנות הבטיחות בעבודה ויתר הוראות הדין הרלוונטיות).
2. **הוראות כלליות**
יש להדריך את העובדים בדרישות הנובעות מסוג העבודה והשימוש הבטיחותי בציוד העומד לרשותם. יש להקפיד על לבוש מתאים על פי סוג העבודה (כפפות, כובע, נעליים וכו').
יש לוודא סילוק חפצים על הרצפה, העלולים לגרום להחלקה, מעידה או נפילה.
במקרה של אירוע או תאונה יש לדווח למוקד הביטחון בטלפון מס' 5444 ולקצין הבטיחות או למנהל ההתקשרות.
3. **טיפול בידיים**
 - א. לפני כל טיפול באוכל, יש לרחוץ ידיים עם מים וסבון. יש להקפיד במיוחד על רחיצת ידיים לאחר:
 - ביקור בשירותים
 - נגיעה בכסף
 - שיעול והתעטשות
 - נגיעה בחיה כלשהי
 - נגיעה באוכל גלמי (כמו בשר ודגים)
 - נגיעה בפסולת כלשהי
 - ב. בחירת כפפות מתאימות: יש להתאים את גודל הכפפה לכל עובד ועובד.
 - לשיטפת כלים רצוי להשתמש בכפפות גומי, ויניל או PVC.
 - בעבודות מיוחדות, יש להשתמש בכפפות עמידות לפי סוג העבודה (למניעת פגיעה מכלים חדים למשל).
 - יש להשתמש בכפפות מתאימות נגד חום.
 - ג. מומלץ להשתמש בקרם לחות לידיים נגד יבוש העור וחדירת זיהומים דרך סדקים. גם בשימוש בכפפות יש לשמור על שלמות העור.
 - ד. במקרה של פציעה, אפילו קלה, רצוי לדמם את הפצע מעט, ולאחר מכן לשטוף היטב במים וסבון. יש לשים יוד או חומר חיטוי אחר. יש לדווח מיידית לאחראי ובמידת הצורך, לקבל טיפול מתאים לאלתר.
4. **טיפול בכלי זכוכית**
 - א. יש לבדוק כלי זכוכית לפני השטיפה ולסלק כלים פגועים או סדוקים.
 - ב. בשיטפת מכלים גדולים, יש לתמוך בהם בצד הכיור ליצירת שליטה טובה יותר.
 - ג. במקרה של שבירת כלי זכוכית, יש לפעול מיידית לסילוק השברים והפסולת, אם נוצרה וניקוי השטח תוך שימוש בציוד המגן הדרוש.
 - ד. פסולת של שברי זכוכית וכדומה, יש להכניס למיכל קשיח וסגור (קרטון, פלסטיק או מתכת). אין לפנות מכלים, אשר חפצים חדים בולטים מהם החוצה.
5. **חומרי ניקוי**
 - א. יש להקצות מקום מוגדר ובטוח לאחסון חומרי ניקוי (בנפרד מדברי אוכל).
 - ב. יש להכיר את התכונות והסכנות של חומרי ניקוי, וכן דרך הטיפול במקרה של שפיכת החומר או מגע בעור ו/או בעיניים.
 - ג. יש לקרוא ולהכיר את הוראות השימוש על תווית המכל.
 - ד. אין לערבב חומרי ניקוי שונים (מחשש לריאקציה), לדוגמה: מלבין (אקונומיקה) עם פנטסטיק או עם חומצה.
 - ה. חל איסור מוחלט לאחסן חומצה או חומר ניקוי מסוכן אחר במכלים המיועדים לשתייה או אוכל.

6. בטיחות חשמל וגז

- א. אין לגעת במכשיר חשמלי בידיים רטובות.
- ב. אין לשפוך מים או נוזל כלשהו בקרבת שקעים בקיר או בשולחן או במקום שיש חוטים מאריכים על הרצפה.
- ג. אין לנקות במים מכשיר חשמלי כלשהו, בלי לוודא שהמכשיר מנותק מהחשמל.
- ד. אין לטלטל מתקן חשמלי או גז דלוק. קודם יש לכבות את המכשיר.
- ה. יש לוודא כי כל העובדים מזהים את ריח גז הבישול (בוטן), יודעים את מקום הברז הראשי ומתורגלים כיצד לפעול בזמן דליפה.

ו. בעת דליפת גז:

- יש לסגור מיידית את הברז הראשי. (פתיחתו מחדש רק באישור גורמי בטיחות).
- יש לאוורר את המקום.
- אין לכבות או להדליק מכשירי חשמל מתוך החדר (כולל תאורה). ניתן לכבות על ידי מפסק ראשי מחוץ לאזור הדליפה.
- יש לפנות את המקום ולהזעיק את גורמי הביטחון והבטיחות.

7. בטיחות אש

- א. יש לוודא מיקום מטפי האש ולתרגל הפעלתם.
- ב. בעת התלקחות שמן בסיר בישול, יש לכסות מיד את הסיר עם מכסה או שמיכת כיבוי, או לכבות עם מטף כיבוי.
- ג. אסור לשפוך מים על שמן בוער.
- ד. בהתלקחות בגדי עובד, יש לכבות את האש על ידי כיסוי עם שמיכת כיבוי או בגד מתאים, תוך גלגול על הרצפה. אסור לכבות אדם בוער עם מטף כיבוי.

ה. התנהגות במקרה של גילוי שריפה:

- 1) להפעיל לחצן חירום (אזעקה) - אם קיים.
- 2) להרחיק אחרים מאזור הסכנה.
- 3) להודיע מיידית למוקד הביטחון.
- 4) לסגור ברזי גז ראשיים, המזינים את אזור האירוע. (אין לפתוח לאחר מכן את ברזי הגז ללא אישור מגורמי הבטיחות).
- 5) לנתק זרם החשמל השייך לאזור האירוע.
- 6) אין להשתמש במים לכיבוי, כל עוד לא נותק זרם החשמל.
- 7) להפעיל מטפי כיבוי בשיקול דעת ולפי הצרכים.
- 8) אין להשתמש במעליות במקרה של גילוי שריפה.
- 9) בהגיע אנשי הביטחון, הבטיחות או אנשי הכבאות, יש להעביר אליהם מידע מרבי ולפעול לפי הוראותיהם.

8. ארון עזרה ראשונה לטיפול עצמי (כיום מותקן ליד ארון החשמל הראשי), עם הפריטים הבאים:

פלסטר סיליקון עמיד במים 50 יח'	סביעור 100 מ"ל
פד גזה 7.5 x 7.5 ס"מ 20 יח'	אקמול 20 טבליות
תחבושות גזה 5 ס"מ 10 יח'	פינצטה 1 יח'
תחבושת אישית 2 יח'	מספריים 1 יח'
משולש לקיבוע + סיכת בטחון 4 יח'	צמר גפן 20 גר'
משחה לחיטוי זיהומים ודלקות עור פצעים וכוויות	כפפות חד פעמיות 5 זוגות
שטחיות 15 גרם	

ככל שבארון הקיים חסרים פריטים כאלו או אחרים - על הספק להשלימם.

נספח 12

רשימת ציוד במזנון המרכזי, חדר אפייה חלבי, ובקפיטריה החלבית

1. מזנון מרכזי קומה 9-

- א. צייפסר 2 תאים – נרכש בשנת 2013 ;
- ב. כיריים גז 4 להבות- נרכש בשנת 2014 ;
- ג. כיריים גז 4 להבות נרכש בשנת 2009 ;
- ד. גרילר – נרכש בשנת 2014 ;
- ה. תנור קומסטררימר 12 תאים- נרכש בשנת 2015 ;
- ו. 2 מקפיאים (580 ליטר כל אחד) – נרכש בשנת 2015 ;
- ז. מקרר 3 דלתות (בנוי)- 2550 ליטר- נרכש בשנת 2006 ;
- ח. פס חלוקה – חם וקר נרכש בשנת 2004-2005 ;
- ט. מדיח כלים תעשייתי- נרכש בשנת 2014 ;
- י. מתקן למזיגת מים קרים/חמים ;
- יא. 2 עגלות לאיסוף מגשים ;
- יב. קוצץ ירקות ;
- יג. מרקה ;
- יד. תנור חימום – 580 ליטר ;
- טו. מטחנה תעשייתית ;
- טז. 16 שולחנות ;
- יז. 64 כיסאות.

2. קפיטריה חלבית-

- א. מקרר 3 דלתות- נרכש בשנת 2003 ;
- ב. מתקן לקירור סלטים – 12 תאים – נרכש בשנת 2014 ;
- ג. טוסטר תעשייתי – נרכש בשנת 2014 ;
- ד. מיקרוגל תעשייתי- נרכש בשנת 2014 ;
- ה. כיריים חשמליות אינדוקציה- נרכש בשנת 2014.

3. מזנון קדמי-

- א. מקרר ביתי 540 ליטר, 2 דלתות ;
- ב. מדיח כלים תעשייתי ;
- ג. כיריים קרמי חשמלי ;
- ד. מיקרוגל ;
- ה. תנור אפייה ביתי, דגם KING ;
- ו. מיחם חשמלי 12 ליטר ;
- ז. 1 קומקום חשמלי ;
- ח. מולטי שף, דגם GOLD LINE ;
- ט. מכונת קפה, Lavazza ;
- י. מכונת קפה אספרסו, עלית שטראוס ;
- יא. טלוויזיה SONY 12 אינץ' +ממיר דגם LG ;

- יב. 8 יחידות קומקום טרמוס ;
- יג. 12 קנקני שתייה קרה ;
- יד. 6 יחידות קומקום לקפה חם חצי זכוכית חצי מתכת ;
- טו. 6 קומקום קרמי בצבע לבן עם סמל המדינה ;
- טז. 3 יחידות מחזיק מפיות מהודר ;
- יז. 10 יחידות מחזיק מפיות מתכת (צורת נר) ;
- יח. 5 קעריות מזכוכית גדולות
- יט. סט קפה ומאפה הכולל, ספל, תחתית, וצלחת עוג, כ – 100 יחידות ;
- כ. סט סכו"ם ל- 12 סועדים ;
- כא. 12 צלחות הגשה מרובעות ;
- כב. 2 מגשי מתכת ;
- כג. 1 מגש פלסטיק.

ב. רשימות מנות אחרונות ומחירן, לממכר במזנון המרכזי (בהתאם להוראות סעיף 2.8.7 למפרט)

הערות	מחיר לעובד כולל מע"מ	המוצר ותיאורו	
	₪ _____		
	₪ _____		
	₪ _____		
	₪ _____		
	₪ _____		
	₪ _____		

מפרט תכני הקורס הבסיסי

הקורס הבסיסי ל"עובדי המזון הקדמי" ייערך על ידי חברת הדרכה, שתאושר על ידי המשרד מראש, על חשבון הספק. הקורס יהיה בן שבוע ויכלול את התכנים הבאים:

1. מבנה ארגוני והגדרת תפקידים.
2. נימוסים והליכות.
3. מתן שירות.
4. צורות עריכה והגשה.

הקורס הבסיסי ל"מנהל משמרת" ייערך על ידי חברת הדרכה, שתאושר על ידי המשרד מראש, על חשבון הספק. הקורס יהיה בן שבוע ויכלול את התכנים הבאים:

1. מבנה ארגוני והגדרת תפקידים.
 2. נימוסים והליכות.
 3. מתן שירות.
 4. צורות עריכה והגשה.
 5. דיני כשרות.
 6. ציוד וכלים.
 7. אחזקת ציוד.
 8. תברואת מזון.
 9. בקרת איכות.
 10. שימורי מזון.
-

מפרט הביגוד

כאמור בסעיף 7.7 לפרק ב' למסמכי המכרז, הספק יספק לעובדי המזוננים מטעמו, על חשבונו, ביגוד והנעלה חדשים בהתאם למפורט להלן:

1. דרישות כלליות

- א. נעליים - נעלי עור בצבע שחור, חום או אפור. יודגש כי נעלי התעמלות, הליכה או טיפוס הרים אינן תקינות.
- ב. מכנסיים - מכנסי בד בצבע כהה.
- ג. חולצה - חולצה בצבע לבן.

2. פירוט פריטים וכמויות

- א. 5 חולצות לבנות.
- ב. 3 מכנסי בד.

הספק יחדש מידי שנה את ערכת הביגוד לעובדים, או לחילופין יחדש את ערכת ביגוד כאשר הנייל בלוייה, לפי הקודם מבין השניים.